

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0024-2023	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 7th Jul.	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <p style="text-align: center;">孙建怀</p> <p style="text-align: right;">Signing Date/签发日期: 2023 年 7 月 7 日</p>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨仕海、苗健、孙伟锋、崔海青、韩崇豹、赵蔚、孔庆站、江志宁、Iffah、罗欣、赵利霞、杨诗惟			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 努力维持并稳定现阶段加裂循环油量 35t/h，要求班组要统一调整操作思路，避免大幅度操作造成波动从而影响产品质量，同时加强关注柴油 C202 的工况，为后续生产高闪点柴油产品做好准备工作。(落实人:工艺专业) 2. 要求各专业在员工独立顶岗考试与定岗考试时要从实际角度出发根据“班组考评”与“专业工程师考评”两部分对员工进行上岗评定，最终将其成绩合并汇总后归档作为日后人资备查的依据。(落实人:各专业) 3. 关于加裂催化剂标定工作，尽可能在标定期间达到满负荷运行，并要求将标定相关工作指令下发至班组，提前与质检部门联系好，准备好标定的化验分析工作。(落实人:加裂工艺专业) 4. 各班组要对班组包干区内的消防设施进行检查与整改，规范现场消防设施的摆放，及时清理周边杂物，避免被考核。(落实人:HSE 专业) 5. 要求设备专业做好加裂 K102A 大修的准备工作，梳理并申领相关设备备件，待确定好检修时间后进行检修；关于气分 A205 水汽微漏，要求与工艺专业做好对接，确认是否可以切出，若可行，则及时切出，尽快消除隐患。(落实人:设备专业) 6. 关于柴油 E203 更换管束的相关工作，要求设备专业提前做好准备工作，整理并申领相关备件，验收已到货物资情况，同时也做好 A202 的检修准备工作，待工艺具备条件后安排检修施工。(落实人:设备专业) 7. 为响应公司组织开展的消气防技能考核，要求所有人积极参加，目的在于提升个人消防设施的规范使用能力、提高自身安全意识，HSE 专业要安排班组人员和技术管理人员做到人人强化练习到位，争取在考试时取得好成绩。(落实人:HSE 专业) 8. 要严肃工艺纪律、操作纪律、劳动纪律管理等基础管理，所有人要履行好个人岗位职责，提高工作执行力；值班人员要严格落实好夜间查岗工作。对不符合上述要求的人 			

员和班组及时进行处理，情况严重的要出考核通报。（落实人：所有人）

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。（落实人：各专业、班组）
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（落实人：工艺专业、班组）
14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。（落实人：工艺专业）
15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

(落实人：各专业)

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

(落实人：所有人)