

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0026-2023	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 21th Jul.	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <p style="text-align: center;">孙建怀</p> <p style="text-align: right;">Signing Date/签发日期: 2023 年 7 月 21 日</p>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨仕海、孙伟锋、崔海青、韩崇豹、蒋翔明、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、毛奕清、江志宁、赵利霞、杨诗惟			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 目前柴油加氢装置处于卡边操作，提醒班组监控好加热炉、分馏塔及其它设备的各项参数，出现波动及时调整，吸取加氢裂化装置 C204 两次发生操作波动的教训，缓慢调整操作，避免超工艺卡片，为后续调整操作做准备工作。（落实人:工艺专业） <ol style="list-style-type: none"> 加氢工艺：目前加裂循环油 37t/h，本周生产低闪点柴油，塔压差从 40KPa 降至 20KPa，底温从 305℃降至 302℃，操作工况转好。 DCS 中的无效报警过多，继续优化 DCS 报警参数设置，利用好 DCS 报警系统，防止实际报警被遮盖，造成严重后果。（落实人:工艺专业） <ol style="list-style-type: none"> 加氢工艺：更改长期无效报警值，已同步更新台账 加裂工艺：梳理装置无效报警情况，优化修改完成 22 项，并更新完成报警台账。 各专业在采购各项物资之前需要对现有库存进行盘库，确认的确需要采购的再提报采购计划，要提前与主管部门做好沟通，提报采购计划后要及时跟踪物资到货情况，到货以后及时做好盘库和记录。（落实人:工艺、设备专业） <ol style="list-style-type: none"> 设备：按要求执行，先盘库再提报采购计划，满足储备定额。 工艺：每月定期对三剂进行盘库，做到申购时心中有数，按需申购。 近期安全事故频发，所有员工都要引起高度重视，同时组织班组人员在副班进行学习，此外各专业也要引起警觉，对于发起的现场作业要落实好各项安全措施，作业票证要严格、规范管理，形成闭环。（落实人:各专业） <ol style="list-style-type: none"> 工艺、设备：检查作业票证签发及措施落实。 HSE：安全事故案例和现场监护措施落实不到位被公司考核已出通告警示，都在 8 月副班组织学习。 柴油 P102A 改造完成以后运行效果较好，要及时做好工作总结，记录好机泵运行参 			

数，确保各项记录完整。（落实人：设备、工艺专业）

- 1) 加氢工艺：本月月报中会总结 P-102A 改造节能效果
 - 2) 设备：检修记录详细记录变更前后的机械参数，文件记录运行参数并保存。
6. 因最近雷雨天气较多，全员做好应急准备工作，提醒班组在内外操轮岗期间合理安排班组人员，确保内外操人员均衡，防止在出现异常情况时无法及时做出应对，造成更严重的后果。（落实人：工艺专业）
- 1) 加氢工艺：已给班组宣贯轮岗要求，每天在岗检时检查。
 - 2) 加裂工艺：为防止雷电造成大面积停电事故，本周完成四个班组的停电事故演练并作出点评，提醒班组需注意事项；在交接班时要求各班组内外操轮岗合理安排，保证内外力量均衡。
7. 各班组必须严格遵守工艺纪律、操作纪律和劳动纪律，上岗期间严禁睡岗及做与工作无关的事情，值班人员也要做好夜间查岗工作，发现违纪人员按照绩效考核细则严格落实考核。（落实人：各专业）
- 1) 各专业：值班期间做好夜间查岗工作，严肃劳动纪律。

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

(落实人：各专业)

12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。

(落实人：各专业、班组)

13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。

(落实人：工艺专业、班组)

14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

(落实人：工艺专业)

15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

(落实人：各专业)

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

(落实人：所有人)