

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0030-2023	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 18thAgu	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <p style="text-align: center;">孙建怀</p> <p style="text-align: right;">Signing Date/签发日期: 2023 年 8 月 18 日</p>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨帆、孙伟锋、韩崇豹、崔海青、苗健、蒋翔明、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、毛奕清、江志宁、Iffah、罗欣、赵利霞、Masadina			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求管理人员与班组加强现场巡检，加强工艺防腐管理及设备保温层下腐蚀排查，严肃中控监盘操作管理规定，提升中控与现场的规范管理水平。动态优化并完善管理、考核制度，通过加强基础管理及日周月检，强化员工的安全意识、纪律意识和规矩意识，努力做到提前发现问题、及时解决问题；坚持从严管理、从严考核，形成完整的管理闭环体系，全方位保障装置安全平稳运行。（落实人：各专业） 2. 根据今年大检修期间变更的技改技措项目，要求工艺专业就变更的催化剂、工艺流程、操作参数等信息及时更新至操作规程、流程图中，将更新后的文件及时存档并对班组进行培训。（落实人：工艺专业） 3. 柴油库存月底有胀库风险，要求工艺专业与计调部协调应对办法：煤柴油是否减量或煤油加氢装置转产航煤，并提前做好相关准备工作；要与石科院专家沟通做好柴油催化剂标定准备工作，初步定于9月第一周的周二至周四进行。（落实人：工艺专业） 4. 要及时新增、完善独立顶岗考试题库，加氢和加裂装置各需准备至少 10 套试卷，要求多以主观题为主，动态更新题库，努力提高培训人员的主观思考、判断能力，以便更好的掌握岗位基本操作与实际动手能力。（落实人：工艺专业、设备专业） 5. 近期复合空冷泄漏较多，要求设备专业加强所有空冷的检查，无法检查到位的要及时备案至机动部。（落实人：设备专业） 6. 要求适当提高易发生入口过滤器堵塞的机泵定期切换频次，保障备用泵处于随时可用的状态。（落实人：设备专业） 			

7. 关于消防沙的管理，要求安全专业从目的、使用方法、管理要求、日常检查等细节方面出具书面的相关管理制度。（**落实人：HSE 专业**）
8. 要根据公司人资要求及时修订完善部门请假考勤管理细则，严肃请假考勤纪律。（**落实：综合统计专业**）

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（**落实人：各专业**）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（**落实人：工艺专业**）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（**落实人：各专业**）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（**落实人：各专业**）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（**落实人：工艺专业**）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（**落实人：各专业**）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（**落实人：所有人**）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（**落实人：各专业、班组**）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（**落实人：工艺专业**）
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（**落实人：各专业、班组**）
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（**落实人：各专业**）
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。（**落实人：各专业、班组**）
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（**落实人：工艺专业、班组**）
14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。（**落实人：工艺专业**）

15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。
(落实人：各专业)
16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
(落实人：所有人)