

 <b>HENGYI</b>	<b>Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司</b>		
	<b>Meeting Minutes</b> <b>会议纪要</b>		
	<b>Record No.</b>	<b>HYBN-T6-11-0008-0035-2023</b>	<b>Page 1 of 3</b>
<b>Meeting Title</b> <b>会议名称</b>	<b>炼油二部每周工作例会</b>	<b>Chairperson</b> <b>主持人</b>	<b>Sun Jian Huai</b> <b>孙建怀</b>
<b>Date/时间</b>	<b>14:00, 15<sup>th</sup>Sep</b>	<b>Venue 地点</b>	<b>炼油二部会议室</b>
<b>Signer/签发人:</b> <p style="text-align: center;"><b>孙建怀</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Signing Date/签发日期: 2023 年 9 月 15 日</b></p>			
<b>Attendees/参会人员:</b> 孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、崔海青、韩崇豹、苗健、蒋翔明、李文涛、高俊杰、孔庆站、毛奕清、赵利霞、Iffah、蒋恒、陈先容			
<b>Content/纪要内容:</b> <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 近期再次组织顶岗考试工作，要严格把关顶岗人员，在各专业考评通过以后，班组对需要顶岗人员日常工作进行评估，最终以各专业和班组考评的两个表格确定是否能够达到独立顶岗条件。<b>（落实人：各专业）</b></li> <li>2. 对于9月9日煤、柴油加氢装置柴油产品后路出现憋压的应急处置情况要在本月副班进行讲解，以后出现这种问题时，要及时改不合格线或污油线，防止憋压造成设备损坏。<b>（落实人：工艺专业）</b></li> <li>3. 9月23日第三方检测机构需要对二部所有加热炉进行烟气检测，工艺专业提前安排分析加热炉燃料气硫化氢含量，保证在检测时指标合格，并达标排放。<b>（落实人：工艺专业、HSE专业）</b></li> <li>4. 根据装置特点并结合近期雷暴天气实际情况制定或修改雷暴雨天气和停电应急处置预案，重点关注紧急切断阀的开关状态、及时进行操作调整及防止物料憋压。<b>（落实人：工艺专业）</b></li> <li>5. 近期国内外化工行业群死群伤的安全事故频发，所有人员都要引起高度重视、引以为戒，时刻保持安全风险意识不放松。对于检修作业，工艺交出前必须泄压、隔离并置换完毕，确认现场安全后才能交付设备安排检修；检修期间要及时疏离周围无关人员，拉好警戒绳，避免无关人员留在检修现场。<b>（落实人：各专业）</b></li> <li>6. 最近迟到、早退或提前就餐人员较多，所有人要严格按照考勤纪律和打卡制度上下班和就餐，对于未按要求执行人员将落实考核。<b>（各专业）</b></li> </ol>			

7. 要向部门所有人员宣贯：严格遵守本地法律，严禁携带烟酒上岛，规范、安全驾驶机动车，避免出现酒驾、开车不系安全带及开车打手机等现象。（落实人：HSE 专业）

## 二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。（落实人：各专业、班组）
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（落实人：工艺专业、班组）
14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。（落实人：工艺专业）
15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。（落实人：各专业）

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 **（落实人：所有人）**