

 <b>HENGYI</b>	<b>Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司</b>		
	<b>Meeting Minutes</b> <b>会议纪要</b>		
	<b>Record No.</b>	<b>HYBN-T6-11-0008-0036-2023</b>	<b>Page 1 of 3</b>
<b>Meeting Title</b> <b>会议名称</b>	<b>炼油二部每周工作例会</b>	<b>Chairperson</b> <b>主持人</b>	<b>Sun Jian Huai</b> <b>孙建怀</b>
<b>Date/时间</b>	<b>14:00, 22<sup>th</sup>Sep</b>	<b>Venue 地点</b>	<b>炼油二部会议室</b>
<b>Signer/签发人:</b> <p style="text-align: center;"><b>孙建怀</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Signing Date/签发日期: 2023 年 9 月 22 日</b></p>			
<b>Attendees/参会人员:</b> 孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、孙伟锋、崔海青、韩崇豹、苗健、蒋翔明、高俊杰、孔庆站、江志宁、赵利霞、Wong Yen Shin、蒋恒、陈先容			
<b>Content/纪要内容:</b> <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 柴油加氢装置要吸取炼油三部过热蒸汽弯头开裂的教训，检查汽包加药位置是否正确，确保锅炉炉水分析合格，若超指标要及时调整，并且一个月至少加做一次过热蒸汽的钠和硅含量分析，查看蒸汽品质。对于汽包加药数据列入防腐台帐，类比工艺条件做好防腐要求。<b>（落实人：工艺专业）</b></li> <li>2. 计调部近期抽查公用工程部内操操作记录和巡检情况时发现存在内操操作记录未按时完成、现场巡检参数与实际不符等问题，要求班组当班人员内操操作记录一定要按时、按要求书写，现场巡检参数要和实际参数一一核对准确，确保内操盯表和外操巡检质量。<b>（落实人：工艺专业）</b></li> <li>3. 根据人资要求，副班培训需纳入英语学习，培训人员提前筛选好日常使用的高频词汇，并提前一个月下发给班组进行学习，增强班组人员的常用英语表达能力，争取做到和文莱同事在工作中基本的双向沟通与交流。<b>（落实人：培训专业）</b></li> <li>4. 近期公司出现较多设备保温层下腐蚀导致的泄漏，所有人员都要引起高度重视。管理人员和班组成员都要积极参与检查装置的保温层下腐蚀，进行全面排查，一旦发现腐蚀严重的部位，给予相应的奖励。腐蚀部位最后汇总并与机动部专业工程师进行综合评估后确定整改方案，确保装置的长周期平稳运行。<b>（落实人：各专业）</b></li> <li>5. 柴油加氢装置 A-202 和加氢裂化装置 A-201 疑似泄漏，近期极端雷雨天气较多，易发生雷击着火，同时也伴随有硫化氢泄漏中毒的风险。由于泄漏部位不易被发现，班组人员在巡检过程中需要细心和耐心，管理人员也要给予班组必要的技术支持，共同确保</li> </ol>			

装置安全、平稳运行。（落实人：各专业）

6. 为帮助文莱同事对装置流程的学习，减轻学习难度，熟练掌握装置现场流程，由工艺专业管理人员汇总需要增加英文翻译的管道标识，打印并下发至各班，让文莱同事用油漆笔把英文写到相应部位，既增加了参与度，并且对学习巩固现场流程也很有帮助。（落实人：工艺专业）
7. 交通安全人人有责，部门员工要遵守文莱的交通法律法规，开车时控制车速，小心谨慎驾驶，注意行车安全。（落实人：所有人）
8. 为规范出境管理、确保装置安全运行及应急处置需要，部门明确要求：副班长及以上人员出境文莱前必须先向部长请假，经批准后才能出境；其他中方班组人员出境前必须向分管副部长请假；对违规人员从严考核。（落实人：所有人）

## 二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理

制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。  
**（落实人：各专业、班组）**

13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。  
**（落实人：工艺专业、班组）**

14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。  
**（落实人：工艺专业）**

15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

**（落实人：各专业）**

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。  
**（落实人：所有人）**