

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0037-2023	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 29thSep	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <p style="text-align: center;">孙建怀</p> <p style="text-align: right;">Signing Date/签发日期: 2023 年 9 月 29 日</p>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、杨帆、杨仕海、孙伟锋、崔海青、韩崇豹、苗健、蒋翔明、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、毛奕清、江志宁、赵利霞、蒋恒、陈先容			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班组要关注检验计划执行情况，应该熟悉每日、每周的采样计划，未采样的情况要及时发现并补采。对于班组采样不规范的行为要进行约束，如第一次采样不合格，加样却合格的要落实考核，做好产品质量的把关。（落实人：工艺专业） 2. 装置内部螺栓锈蚀情况较多，涂抹黄油要保证完成质量，对涂抹标准质量好的班组进行奖励，也要对涂抹不规范的班组进行考核，提高班组执行力和积极性。（落实人：设备专业） 3. 装置初期保温质量较差，尤其是气分装置保温层下腐蚀较多，在发动班组人员查找问题的同时，对装置内保温质量不合格、缝隙大的也都需要进行统计，设备专业收集并做成台账，逐一整改。（落实人：设备专业） 4. 航煤加氢装置C-201目前处于超负荷运行状态，班组要主动关注常减压工况对煤柴油加氢装置的影响，包括原油的切换和比例的调整，以及常压塔空冷和换热器是否有堵塞、泄漏或切出检修的情况，管理人员和班组应与常减压提前做好沟通。（落实人：工艺专业） 5. 吸取气分P-201高速泵切换期间导致装置操作波动的经验教训，对切换相对较难的机泵要参照高压泵切换模式编制操作票或操作指令，让班组人员学习签字，规范操作。（落实人：设备专业） 6. 参加上岗培训考试的人员要提前做好准备，认真学习理论知识和现场操作，对考试不合格的人员会发出警告信，要求所有上岗人员都要引起重视。（落实人：所有人） 			

7. 十月开始副班培训期间对手机进行统一管理，存放指定位置。上岗期间也要做好手机管控，装置内严禁使用手机打电话或做其它与工作无关的事，管理人员也要自觉遵守并起到带头作用。（落实人：所有人）
8. 要合理规划回国休假，确保装置安全生产所需的技术管理和操作人员力量，每年春节等重要节假日原则上要轮流安排人员休假。（落实人：所有人）

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。（落实人：各专业、班组）
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（落实人：工艺专业、班组）
14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整

期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

（落实人：工艺专业）

15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

（落实人：各专业）

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

（落实人：所有人）