

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0038-2023	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 06th Oct	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <p style="text-align: center;">孙建怀</p> <p style="text-align: right;">Signing Date/签发日期: 2023 年 10 月 06 日</p>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、杨帆、杨仕海、孙伟锋、崔海青、韩崇豹、苗健、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、毛奕清、江志宁、赵利霞、Wong Yen Shin、蒋恒、陈先容			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 装置内所有技改管线施工和试压的资料要保存下来，包括设计文件、施工图纸以及质量文件等，都应该存储档案，保证档案等文件资料的完整性，既要满足变更管理闭环要求，同时也便于相关人员进行查阅和使用。（落实人：工艺专业） 公司培训例会上人资提出人员岗位变动的资质要求，每一个岗位变动都需要提供该人员在新岗位是否能达到要求的证明，例如考试评估表等。要进一步完善部门每一个岗位应该达到的技能水平和岗位职责，列举清单并按照清单要求进行考评，让顶岗人员提前准备，也让考试人员有参考标准。（落实人：培训专业） 管理人员要多检查班组的日常生产工作，例如联系汇报、劳动纪律、内外操规格化，手机管理、现场操作等，多到中控和现场查看；每次日周月检要有针对性并突出检查重点，在 3-6 个月内要实现所有检查内容全覆盖。对不遵守纪律的人员要加大考核力度，让部门所有人都保持警觉和自律。（落实人：各专业） 航煤 SR-202 精脱硫罐换剂结束后及时编制装剂总结并发计调部。此次换剂消耗了部分化材库存，要及时进行盘库并消项，工艺管理人员要及时跟踪所有化剂的库存，尽快明确已过期化材的后续处置方案，化工原材料台账也要及时更新。（落实人：工艺专业） 装置内所有新增的流程和技改项目都要对班组及时进行培训，要有培训记录，相应台账、资料要按照变更管理要求进行闭环。（落实人：工艺专业） 气分装置近期操作波动较多，部分班组存在操作不规范、内外操沟通不到位、个别人 			

员技能水平不足等问题，班组要吸取经验教训，做到精细化、平稳操作，工艺管理人员要对此类事件分析原因，并出考核通报，让班组引以为戒。（**落实人：工艺专业**）

7. 管理人员要多关注操作水平较弱的人员，日常考试和日周月检期间要对此类人员多提问，班长也要敦促班组人员认真学习、总结，帮助提高操作人员的技能水平。（**落实人：各专业**）
8. 要进一步严格执行手机管理要求，完善部门绩效考核细则，班长和管理人员都要起好带头作用，装置内严禁打电话或违章使用手机，对违规使用手机情况进行严肃考核，要出考核通报并上传至部门网页。（**落实人：所有人**）

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（**落实人：各专业**）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（**落实人：工艺专业**）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（**落实人：各专业**）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（**落实人：各专业**）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（**落实人：工艺专业**）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（**落实人：各专业**）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（**落实人：所有人**）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（**落实人：各专业、班组**）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（**落实人：工艺专业**）
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（**落实人：各专业、班组**）
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（**落实人：各专业**）
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。（**落实人：各专业、班组**）

13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。
（落实人：工艺专业、班组）
14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。
（落实人：工艺专业）
15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。
（落实人：各专业）
16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
（落实人：所有人）