|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** | | | | | | |
| **Meeting Minutes**  **会议纪要** | | | | | | |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-0039-2023 | | | | | Page1 of 3 |
| Meeting Title  会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | | | Chairperson  主持人 | | Sun Jian Huai  孙建怀 | |
| Date/时间 | 14:00, 13thOct | | Venue地点 | | 炼油二部会议室 | | |
| Signer/签发人：  孙建怀  Signing Date/签发日期：2023年10月13日 | | | | | | | |
| Attendees/参会人员：  孙建怀、杨帆、杨仕海、孙伟锋、崔海青、韩崇豹、苗健、蒋翔明、李文涛、高俊杰、赵蔚、孔庆站、蒋恒、毛毅清、江志宁、黄艳芯、赵利霞、陈先容 | | | | | | | |
| **Content/纪要内容：**  本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：   1. 人资下周将参加部门副班培训学习，要严肃学习纪律，对手机进行统一管理；各专业要把培训内容整理好并提前让班组熟悉，班组要认真对待学习期间的考试，对于缺席或请假的人员后续也要学习并补考。**（落实人：所有人）** 2. 根据人资要求，以后每月要向人资通报本地员工培训工作进度，岗位调整也要明确对应的岗位资质条件。部门将继续完善员工上岗资质的培训要求和具体内容，，把每位员工的顶岗考试和模块化考试成绩归档，对于考试不通过的员工存在的问题进行明确标注，保留学习证据。**（落实人：培训专业）** 3. 加裂K-102A机在切机过程中班组操作调整不及时不到位、管理人员参与较多，针对在切机中存在的问题要在副班对班组进行宣贯，后续检修完成的切机操作尽可能由班组独立完成，要提前给班组做好培训。（**落实人：工艺专业）** 4. 紧急采购的物资要盯牢，生产问题要及时暴露反馈，日常核对化材库存，重要化材不够要提前申请采购，避免临时采购影响生产。**（落实人：各专业）** 5. 气分装置要总结P-201A/B平稳切换的经验，将操作指令转化为操作票，副班再对班组进行培训，让所有人都掌握平稳切泵的方法。**（落实人：设备专业）** 6. 应急演练要以暴露问题为主并认真吸取吸取经验教训，要做到真正的实战化演练而不是粉饰太平、掩盖问题。班组要提前做好准备，认真对待每一场演练，切实提升班组的应急处置能力。（**落实人：所有人**） 7. 新员工培训过程中语言学习是重点，新入职员工要及时安排师徒结对，并纳入模块化培养体系。**（落实人：培训专业）** 8. 综合统计完善了River place人员入住物品清单和退房物品清单，员工在入住前对宿舍物品进行清点，损坏和无法使用的需进行标注，入住后要爱惜房间物品，出现人为损坏的将由相关责任人按公司要求赔偿。**（落实人：所有人）** 9. 各专业要配合做好2024年度财务预算工作；工艺专业要按公司要求做好废旧文件资料的清理工作。**（落实人：各专业）**   **二、常态化工作要求**   1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）** 2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）** 3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）** 4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 **（落实人：各专业）** 5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。   **（落实人：工艺专业）**   1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 **（落实人：各专业）** 2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 **（落实人：所有人）** 3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 **（落实人：各专业、班组）** 4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 **（落实人：工艺专业）** 5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 **（落实人：各专业、班组）** 6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。   **（落实人：各专业）**   1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 **（落实人：各专业、班组）** 2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 **（落实人：工艺专业、班组）** 3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 **（落实人：工艺专业）** 4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。   **（落实人：各专业）**   1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 **（落实人：所有人）** | | | | | | | |