
 <b>HENGYI</b>	<b>Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司</b>		
	<b>Meeting Minutes</b> <b>会议纪要</b>		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0043-2023	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 17 <sup>th</sup> Nov	Venue 地点	炼油二部会议室
<b>Signer/签发人:</b> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">             Signing Date/签发日期: 2023 年 11 月 17 日         </div>			
<b>Attendees/参会人员:</b> 孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、孙伟锋、崔海青、苗健、蒋翔明、李文涛、赵蔚、蒋恒、毛奕清、黄艳芯、罗欣、赵利霞			
<b>Content/纪要内容:</b> <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 近期雷暴天气较多，要求班组提高外操巡检、中控监盘质量，在雷暴雨天气情况下提高操作敏感性 &amp; 风险意识，通过报警辅助班组提高对事故的预判能力；各级管理人员在异常天气期间要随时做好应急响应准备。<b>（落实人：各专业、班组）</b></li> <li>2. 近期常减压装置提负荷至 1050t/h，要求工艺专业与计调部协商并核算航煤加氢装置柴油产品预产量，结合柴油生产计划，努力增产高附加值产品。<b>（落实人：煤柴油加氢工艺专业）</b></li> <li>3. 近期要尽可能拉低焦化汽油库存，避免因后续转产航煤而将压力转移至柴油加氢装置而造成操作困难，同时避免胀库的风险；结合 12 月柴油生产计划，与计调部沟通提前转产航煤的可行性。<b>（落实人：煤柴油加氢工艺专业）</b></li> <li>4. 加强关注柴油二反差压及温度变化情况，同时关注高换及反应器参数，排除催化剂被携带至后路的可能性，保证装置安全平稳运行；柴油产品过滤器 1030-SR201 投用后，要持续监控压差变化情况，要求每班组至少记录一次，有问题及时汇报，同时要提前采购过滤精度相对较低的滤网。<b>（落实人：柴油加氢工艺专业、设备专业）</b></li> <li>5. 继续关注加裂 C204 差压，班组要加强监盘力度，有异常要及时汇报、处理；要求工艺专业在日计划安排中做好提醒工作，确保装置安全平稳运行。<b>（落实人：加氢裂化工艺专业）</b></li> <li>6. 近段时间加工燃料油、西 1 原油对加裂精制反应操作影响较大，精制油氮含量连续超标且提温效果不明显，严重影响催化剂的使用周期和效果，加裂工艺专业要加强与计调</li> </ol>			

部沟通，源头上要严格控制好原料质量，确保装置长周期、稳定运行。（落实人：加裂工艺专业）

7. 设备专业要做好各装置单点联锁整改的后续跟踪，配合机动部、仪控部做好联锁变更工作。（落实人：设备专业）
8. 要吸取航煤加氢 K101A 无法正常启机及开机后润滑油泵出口安全阀起跳、油压波动大的教训，争取从本质上消除隐患，提高日常巡检、内操盯表及现场机组检查维护质量，确保所有备用机泵处于完好备用状态以及所有运行设备参数处于正常控制范围，避免应急状态下因无法及时启机或运行设备故障而造成生产大幅波动。（落实人：加氢设备专业）

## 二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）

12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。  
**（落实人：各专业、班组）**
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。  
**（落实人：工艺专业、班组）**
14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。  
**（落实人：工艺专业）**
15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。  
**（落实人：各专业）**
16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。  
**（落实人：所有人）**