
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0039-2023	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 3 rd Nov	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  Signing Date/签发日期: 2023 年 11 月 3 日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、孙伟锋、韩崇豹、苗健、蒋翔明、李文涛、赵蔚、蒋恒、毛奕清、罗欣、黄艳芯			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 煤柴油加氢装置近期计划生产高闪点柴油，要求工艺专业首先与计调部沟通，要在生产完成高闪点柴油后及时提高航煤加氢装置负荷，同时尝试提高 C202 的底温及适度开大 E203 副线，在确保发汽量不变、压力不超的情况下，转移部分换热负荷至空冷 A203，确保装置安全平稳运行。（落实人：加氢精制工艺专业） 2. 各专业要将模块化培训、独立顶岗等考试的及格线标准由 80 分调至 60 分，同时要确保考试成绩的公平、公正，后续将培训管理制度与绩效考核细则中的条款进行修改及更新，并细化培训成绩存档的工作。（落实人：培训专业） 3. 从本月副班开始要求将各专业课件下发至班组提前学习，并在副班期间由班组长轮流进行讲解，增强副班学习的互动性、积极性，努力提升副班学习的效果和质量。（落实人：各专业） 4. 加裂岗位操作技能清单需尽快完成，审核后下发班组学习，结合后期计划制定的《炼油二部岗位技能培训管理细则》努力提升员工的学习积极性和自主学习能力。（落实人：加裂工艺专业） 5. 要求设备专业将 1040-K102A 检修后的备品备件及时进行梳理，并在月底前完成采购申报，确保库存能够满足需要；机组需要新增设备联锁延时的，需提交联锁变更清单，审核后统一提交机动部。（落实人：设备专业） 6. 要求设备专业加强保温质量问题管理，严格把关，严控质量，对防水、防腐效果有影响的，需及时整改；设备操作规程及操作卡的修订需要在 25 日前提交部门领导审核； 			

将需长期测温测厚的数据纳入台账，并做好数据存档工作。（落实人：设备专业）

7. 结合此次加裂K102A检修，设备专业需完善、细化大修方案，加强检修过程控制，总结经验教训；工艺专业与设备专业共同完善、更新切机操作卡。（落实人：加裂工艺专业、设备专业）
8. 4台加裂复合空冷上箱即将到货，计划存放在1#堆场，要求设备专业验收到位，做好现场保护，防止水泡、雨淋。（落实人：设备专业）
9. 下周公司将举办消气防技能比赛，要求HSE专业对参赛人员进行集中训练，努力在比赛中展现出最佳转态，为部门争取荣誉。（落实人：HSE专业）

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。（落实人：各专业、班组）
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止

出现误操作或操作波动。

（落实人：工艺专业、班组）

14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

（落实人：工艺专业）

15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

（落实人：各专业）

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

（落实人：所有人）