

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0046-2023	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 15th Dec	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <p style="text-align: center;">孙建怀</p> <p style="text-align: right;">Signing Date/签发日期: 2023 年 12 月 15 日</p>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、孙伟锋、崔海青、韩崇豹、苗健、蒋翔明、高俊杰、孔庆站、赵蔚、江志宁、黄艳芯、罗欣、赵利霞			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 计调部近期发布了《工艺专业检查表》，工艺专业要针对检查表中的各个项目对部门工艺专业日周月检内容进行补充完善。(落实人：工艺专业) 2. 将初期雨水井检查、撇油工作列入定期工作台历，避免长时间积累污油，造成雨水系统被污染。(落实人：HSE 专业) 3. 加强中控、外操的参数对照，尤其需强化本地员工的参数对照能力，通过提高高频词汇的使用率，熟悉并掌握基础的工作技能和中英文学习能力，推动本地员工与中方员工互相学习。(落实人：工艺专业) 4. 本月副班需重点讲解今年以来公司发生的生产异常和波动，尤其是误操作导致的生产波动，对重点讲解部分要进行英文翻译，要继续抓好副班课堂纪律，严格管控手机，提高副班学习效率。(落实人：各专业) 5. 针对班组在应急演练中存在的问题要及时进行改进，今后在应急演练过程中要通过现场挂开关牌提高实操效果，同时要把班组演练总时长计入考核排名，逐步规范演练程序，提升实战化演练效果。(落实人：工艺专业、HSE 专业) 6. 要加强中控室操作纪律检查和规范化管理，并将其列入日周月检内容，要求班组养成良好的操作习惯，规范中控操作台物品摆放，提高工作责任心和专注度，减少误操作的可能性。(落实人：工艺专业) 7. 现场机泵规格化及地面卫生、平台杂物等问题，要求在此次年度包干区域轮换期间提出高标准的验收要求，对不符合管理规定的班组，严格落实考核。(落实人：各专业) 			

8. 要提高危废品回收管理标准，现场空润滑油桶、空缓蚀剂桶等在拉走处理前，要确保所有空桶内无介质，并将桶盖盖好。工艺、设备、安全专业要加强检查及考核，要求班组在加注化剂后对空桶进行统一编号，明确责任，同时避免班组之间互相推诿的现象。（落实人：各专业）
9. 气分装置将继续进行保温层下腐蚀整改及部分保温拆除工作，要求作业过程中尽量保持好现场规格化，避免反复拆装，并及时做好收尾工作。（落实人：设备专业）

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。（落实人：各专业、班组）
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（落实人：工艺专业、班组）

14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。**（落实人：工艺专业）**
15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。**（落实人：各专业）**
16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。**（落实人：所有人）**