
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0046-2023	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 1 st Dec	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  Signing Date/签发日期: 2023 年 12 月 1 日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、孙伟锋、崔海青、韩崇豹、苗健、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、江志宁、黄艳芯、赵利霞			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 3-5 日期间将转产航煤，要重点关注煤柴油加氢两套装置操作，要求工艺专业对班组下达航煤操作指标要求，确保航煤产品质量尽快合格，顺利度过转产期；明年 1 月开始将连续生产航煤产品，要求提前梳理航煤抗氧化剂库存，并优先使用临近保质期的化剂。（落实人：加氢工艺专业） 要求工艺专业对柴油装置的加裂循环油做出以下标定试验：以 C202 总压降不超过 24Kpa 为准，缓慢提循环油量，在保证参数不发生较大波动的情况下，逐步降低塔底温度，标定出循环油进塔的最大值，并确保调和后的柴油闪点在 65℃ 以上，若遇雷雨天气，班组可适当降循环油量，避免对 C202 造成冲击。（落实人：柴油加氢工艺专业、加裂工艺专业） 柴油加氢装置一反压差继今年 4 月开工后呈间歇性逐步上涨趋势，要求班组监盘重点关注，有问题及时汇报，同时尽量拉低焦汽库存，以缓解柴油加氢装置的压力。（落实人：加氢工艺专业） 本地员工顶岗考试和主操顶岗考试要求在 12 月内全部完成，并完成班组长对员工的顶替内操能力的评估以及工程师对员工的考试能力评估，班长和工程师的考试及评定要确保客观、公正，最后由部门做出整体评估。（落实人：各专业） 要求工艺专业持续加强班组外操巡检质量检查及考核，并对各班组考核强度尽量保持均衡。（落实人：工艺专业） 要求 HSE 专业加强现场消防设施及消防水总阀的日常管理及培训力度，确保人人熟知相 			

关操作；同时要加强含油污水系统管理，规范现场排放并及时安排撇油，避免造成油气污染。（落实人：HSE 专业）

7. 复合空冷检查周期将至，要求设备专业对可以切出的复合空冷管束进行全面检查，若有腐蚀情况及时安排除锈喷漆。（落实人：设备专业）
8. 要求设备专业做好航煤加氢装置转产航煤期间的 E201 循环水管线甩头、K101B 气阀检修等项目施工工作。（落实人：设备专业）
9. 为提高班组职工的工作积极性，明确避免事故奖励和高附加值奖励要直接分配到有具体贡献的个人，班组不得截留用作班费。（落实人：HSE 专业、各班组）
10. 要严格控制春节期间回国休假人数，确保技术管理及岗位操作人员力量能够满足正常生产及应急处置需要。（落实人：各专业、各班组）
11. 各专业要认真做好 2023 年度工作总结及 2024 年工作思路，待部门内部讨论后形成正式报告提交公司。（落实人：各专业）

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

(落实人：各专业)

12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。

(落实人：各专业、班组)

13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。

(落实人：工艺专业、班组)

14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

(落实人：工艺专业)

15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

(落实人：各专业)

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

(落实人：所有人)