

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0044-2023	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 24 th Nov	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  Signing Date/签发日期: 2023 年 11 月 24 日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、孙伟锋、崔海青、苗健、李文涛、高俊杰、孔庆站、毛奕清、黄艳芯、赵利霞			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 近期航煤原料有所改善，要及时调整操作，同时做好 12 月份转产航煤的准备工作。（落实人：煤柴油加氢工艺专业） 2. 要编制柴油循环泵 P104 冲洗油切换操作卡，并将操作卡打印塑封贴在现场，同时对管线、阀门标识进行改进，对班组人员进行现场培训及考试验收，保证所有人员能够熟练操作；P104 运行工况及现场油位等要纳入设备专业周检内容。（落实人：煤柴油加氢工艺、设备专业） 3. 下周计调部将对装置盲板管理进行检查，工艺专业要对装置内部盲板、特别是技改技措项目新增盲板进行全面检查，确保所有盲板均按要求隔离，严防物料互窜的风险。（落实人：煤柴油加氢、加氢裂化工艺专业） 4. 库房管理规定已发布，设备专业日检中新增了对库房管理要求的检查内容；另外各专业继续完善绩效考核细则，在 12 月进行绩效考核细则修订时统一进行修改、完善。（落实人：各专业） 5. 要和计调部沟通，降低常减压装置掺炼燃料油、西-1 原油等高氮原料的比例，控制好加裂原料油氮含量，确保精制油氮含量合格；同时要和质检部沟通，分析加裂精制油中的碱氮含量，防止造成裂化催化剂中毒，影响催化剂的使用周期和效果。（落实人：加氢裂化工艺专业） 6. 管理人员要做好班前预检，要对生产热点难点问题、大机组各参数及重要工艺操作参数进行检查，确保管理工作有的放矢；要定期通过小神探系统对班组巡检质量进行检 			

查、分析；持续加强内外操操作纪律管理，及时发现并处理各类生产异常。（落实人：各专业）

7. 要动态完善 DCS 报警值，使 DCS 报警发挥应有的辅助操作、管理作用，各专业对设置不合理的报警值进行汇总，统一由工艺专业安排修改并备案。（落实人：各专业）
8. 班组日常工作清单安排要合理、实事求是，在保证定期工作频次和要求能够满足日常管理需要的前提下尽量不给班组造成额外负担，部分日常工作安排计划要尽量均衡，错开工作较多的工作日，为班组能够高质量完成日常工作计划创造有利条件，同时对弄虚作假等现象要严肃考核。（落实人：各专业）

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。（落实人：各专业、班组）
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止

出现误操作或操作波动。

（落实人：工艺专业、班组）

14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

（落实人：工艺专业）

15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

（落实人：各专业）

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

（落实人：所有人）