
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0046-2023	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 8 th Dec	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  Signing Date/签发日期: 2023 年 12 月 8 日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、崔海青、韩崇豹、苗健、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、江志宁、黄艳芯、罗欣、赵利霞			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 本地员工顶岗考试和主操顶岗考试要求在 12 月 25 日前全部完成，并完成班组长对员工顶替内操能力的评估，月底前由部门做出整体评估，继而提报岗位变动调整。（落实人：各专业） 2024 年 1 月将开始转产航煤产品，要求工艺专业提前做好相关准备工作，要总结 12 月 2 日至 5 日转产航煤的经验并固化下来，为以后转产航煤提供借鉴。（落实人：加氢工艺专业） 要做好新一年度班组包干区域轮换工作，各专业将班组轮换检查清单下发班组，要求班组互检并将检查的问题尽快整改，确保在 2024 年 1 月 1 日前顺利完成交接。同时工艺专业需确认有无变更的工艺卡片指标参数，并更新新一年度的工艺卡片。（落实人：各专业） 要求工艺专业梳理统计 2023 年度公司发生的各类误操作、生产异常事故/事件及部门内部的违章违纪情况，并在本月副班期间向班组讲解宣贯；要加强中控室操作纪律检查和规范化管理，要求班组养成良好的操作习惯，规范中控操作台物品摆放，提高工作责任心和专注度，减少误操作的可能性。（落实人：工艺专业） 要求 HSE 专业加强含油污水系统管理，规范现场排放并及时安排撇油，避免造成油气污染；现场废油桶及危废桶等需及时清理，保持良好的现场面貌。（落实人：HSE 专业） 持续监控加裂原料性质，关注蜡油原料及精制油的氮含量；同时要求对加裂重石 HK 进行卡边控制，减少低价值的液化气、轻石产量，为公司多创效益。（落实人：加裂工艺） 			

专业)

7. 各专业、各班组要定期抽查本地员工对当班日工作安排和交接班主要内容的掌握情况，引导本地员工积极关注班组整体工作安排及部门的管理要求，提升整体观念及融入程度，助力个人综合能力提升。(落实人：各专业、各班组)
8. 各专业、各班组，以及每位管理人员和班组长均需静下心来做好 2023 年工作总结，重点反思工作中的不足之处和薄弱环，思考 2024 年度的工作思路和计划，不断提升工作绩效。(落实人：各专业、各班组)

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。(落实人：各专业)
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。(落实人：工艺专业)
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。(落实人：各专业)
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。(落实人：各专业)
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。(落实人：工艺专业)
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。(落实人：各专业)
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。(落实人：所有人)
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。(落实人：各专业、班组)
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。(落实人：工艺专业)
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。(落实人：各专业、班组)
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。(落实人：各专业)
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。(落实人：各专业、班组)
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止

出现误操作或操作波动。

（落实人：工艺专业、班组）

14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

（落实人：工艺专业）

15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

（落实人：各专业）

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

（落实人：所有人）