|  |  |
| --- | --- |
|   | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** |
| **Meeting Minutes****会议纪要** |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-0001-2024 | Page1 of 3 |
| Meeting Title会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | Chairperson主持人 | Sun Jian Huai 孙建怀 |
| Date/时间 | 14:00, 5th Jan | Venue地点 | 炼油二部会议室 |
| Signer/签发人：孙建怀  Signing Date/签发日期：2024年1月5日 |
| Attendees/参会人员：孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、崔海青、蒋翔明、李文涛、孔庆站、赵蔚、毛奕清、罗欣、赵利霞、黄艳芯 |
| **Content/纪要内容：**本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：1. 工艺专业要及时梳理涉及到技术改造、化材变更、生产方案调整等典型事件并列入至装置大事记及技术月报等资料中；所有工艺专业相关人员要做好迎接下周计调部岗检工作。**（落实人：工艺专业）**
2. 12月工艺技术例会上除需汇报12月月报及2023年年报外，还需汇报2023年工艺技术管理、生产运行、技术攻关情况等简短总结。**（落实人：工艺专业）**
3. 每月副班英语学习要以现场、中控沟通的实用性目标出发，提高中方员工和本地员工的中英文沟通能力，各专业、班组可以提出意见和建议反馈至培训专业。**（落实人：培训专业）**
4. 1月3日加裂装置在提高装置加工负荷期间导致分馏塔C204发生冲塔，要求加裂二班和工艺专业编制相关材料并组织各班组学习。各班组要吸取教训，认真总结反思，避免此类事件再次发生。**（落实人：加裂工艺专业）**
5. 要加强消防雨淋阀组、消防器材的抽查提问情况，将初期雨水井相关标识标记清楚，确保所有人员能够熟练掌握。**（落实人：HSE专业）**
6. 关于循环水测速的工作，要求工艺与设备专业共同确定合适的测速位置，现场尽量少搭脚手架，配合计调部和机动部做好循环水测速及限量工作。**（落实人：工艺专业、设备专业）**
7. 要严格执行公司发布的请假考勤和休假管理制度，定期检查护照签证等信息并建立台账。**（落实人：综合统计专业）**

**二、常态化工作要求**1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）**
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）**
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）**
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 **（落实人：各专业）**
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。

**（落实人：工艺专业）**1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 **（落实人：各专业）**
2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 **（落实人：所有人）**
3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 **（落实人：各专业、班组）**
4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 **（落实人：工艺专业）**
5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 **（落实人：各专业、班组）**
6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

**（落实人：各专业）**1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 **（落实人：各专业、班组）**
2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 **（落实人：工艺专业、班组）**
3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 **（落实人：工艺专业）**
4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

 **（落实人：各专业）**1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 **（落实人：所有人）**
 |