

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0006-2024	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Yang Fan 杨帆
Date/时间	14:00, 8 th Mar	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <p style="text-align: center;">杨帆</p> <p style="text-align: right;">Signing Date/签发日期: 2024 年 3 月 8 日</p>			
Attendees/参会人员: 阿地里·布力布力、杨帆、杨仕海、苗健、蒋翔明、孙伟锋、孔庆站、高俊杰、赵蔚、蒋恒、毛奕清、罗欣、赵利霞、黄艳芯			
Content/纪要内容: <p>本次会议由杨帆部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 本月机动部要对复合空冷要进行检查，着重检查喷淋堵塞情况，设备专业要提前做好迎检工作。（落实人：设备专业） 气分 E102 管程至 E106 壳程的临时管线施工作业预计 3 月 12 日前完成，设备专业要将相关防腐、刷漆等工作列入周计划重。（落实人：设备专业） 各专业管理人员要增加现场高点巡检次数，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：各专业） 本月副班中要重点讲解柴油加氢装置反吹流程的切换，下月应急演练结束后现场随机抽考流程切换的操作，班组员工要熟练掌握操作流程，确保反吹过程顺利进行。（落实人：加氢工艺专业） 部门计划今年 6 月开展“工艺操作技能竞赛”的活动，要求工艺、设备专业需各出四套题和答案以及每套题的打分表，安全专业联合加氢加裂共出一套题，出题原则要保证题型一致、难度相当，作为选拔性技能竞赛，可适当增加超纲题目；待审核完成后，交由培训专业统一翻译，严守在此期间的机密性，保证竞赛前程公平、公正。（落实人：各专业） 加裂原料油性质变重，要求班组要平稳操作，工艺专业要加强对上游装置进料性质的关注度，确保装置安全平稳运行。（落实人：加裂工艺专业） <p>二、常态化工作要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公 			

- 开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 (落实人: 各专业)
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理, 严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限, 提高对部门安排工作的执行力, 对不符合规范的操作及时提出纠偏, 并落实考核。 (落实人: 工艺专业)
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查, 对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 (落实人: 各专业)
4. 重视日、周、月检工作, 日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查, 在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力, 各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 (落实人: 各专业)
5. 加强工艺技术管理, 除了日常的原料、产品、质量等的管理, 也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理, 努力保障装置安全平稳生产。 (落实人: 工艺专业)
6. 加强办公室和操作室规格化管理, 有效利用文件夹、文件柜, 并保持文件柜和办公桌整洁有序, 部门将会进行不定期检查、评比。 (落实人: 各专业)
7. 要严格遵守文莱法律法规, 禁止酒驾, 禁止携带任何酒水上岛 (不论有无酒单), 同时也严格控制携带香烟上岛, 被查到的都将严肃考核处理。 (落实人: 所有人)
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报, 各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况, 生产、设备出现异常是否及时汇报, 未按要求落实的班组要严肃考核。 (落实人: 各专业、班组)
9. 要高度重视每月的应急演练工作, 切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后, 工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评, 同时工艺专业负责编制月度应急演练方案, 完善应急预案, 实现管理闭环和提升。 (落实人: 工艺专业)
10. 要严格执行好公司规章制度, 牢牢守住安全底线, 加强基础管理及日常检查, 坚持从严管理、从严考核, 强化所有职工的制度意识、规矩意识, 制度面前人人平等、没有例外。 (落实人: 各专业、班组)
11. 要求每月开技术例会时, 进行日、周月检问题的月度总结汇报, 根据检查到的问题, 不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》, 从制度层面加强专业管理。 (落实人: 各专业)
12. 要组织好班组副班学习, 并安排制度学习, 强化制度培训, 特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习, 如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报, 要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后, 各班组织召开班务会, 进行月度总结。 (落实人: 各专业、班组)
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前, 班组应注意做好传帮带及操作监控指导, 防止出现误操作或操作波动。 (落实人: 工艺专业、班组)
14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况, 特别是在装置进行较大操作调整期间, 要及时对班组操作进行监督、指导。 (落实人: 工艺专业)
15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则, 部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例, 要求适当平衡加分和扣分比例, 各专业考核原则上要做到均衡、一致。 (落实人: 各专业)
16. 所有管理人员只要离开文莱, 必须提前向部门领导请假, 同时手机要 24 小时开机保持联系畅通; 所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 (落实人: 所有人)