

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0008-2024	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Yang Fan 杨帆
Date/时间	14:00, 15th Mar	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <p style="text-align: center;">杨仕海</p> <p style="text-align: right;">Signing Date/签发日期: 2024 年 3 月 15 日</p>			
Attendees/参会人员: 阿地里·布力布力、杨仕海、孙伟锋、蒋翔明、汪春樨、孔庆站、高俊杰、蒋恒、毛奕清、江志宁、罗欣、赵利霞、黄艳芯			
Content/纪要内容: <p>本次会议由杨仕海部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 在近期安全阀校验工作中发现有部分阀门出现内漏的现象，要求设备专业对缺库的阀门提前报申购计划，待物资到货后备放至库房，择机更换。（落实人：设备专业） 不合格煤油线至轻污油技改管线已完成，设备专业要联系检修部，将完善后的文件上传至 EM 系统，并做好文件整理存档工作。（落实人：设备专业） 关于煤油加氢的 D103 至柴油 C201 和气分冷凝水至煤油 E201 的两项技改，要求设备专业抓紧材料立库，提前做好准备工作，确保施工作业顺利进行。（落实人：设备专业） 关于机组特护的相关管理工作，为便于设备专业和公司机动、电气、仪表等其他职能管理部门的检查，现计划采用将特护本放置在“铁盒”中的管理要求，并将其放在机组包机牌旁边，设备专业要向相关管理部门传达到位。（落实人：设备专业） 下周计划气分 P103B 机封改造工作，设备专业要对其施工过程前后的各环节严格把控，确保作业顺利进行。（落实人：设备专业） 计划对加裂循环油至柴油加氢装置外甩量进行调试工作，工艺专业要从阀门节流、单双泵运行、排查管束问题、催化剂活性等相关角度，研究、确定循环油外甩量的最大接受范围，并提前与壳牌方联系并做好参加催化剂活性主题的相关会议及准备工作，记录好相关数据记录，便于领导给出指导性意见。（落实人：工艺专业） 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人，HSE 专业要对班组加强宣贯力度，确保人员监护的相关事宜符合要求。（落实人：HSE 专业） 			

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。
(落实人：各专业)
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。
(落实人：工艺专业)
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。
(落实人：各专业)
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。
(落实人：各专业)
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。
(落实人：工艺专业)
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。
(落实人：各专业)
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。
(落实人：所有人)
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。
(落实人：各专业、班组)
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。
(落实人：工艺专业)
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。
(落实人：各专业、班组)
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。
(落实人：各专业)
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。
(落实人：各专业、班组)
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。
(落实人：工艺专业、班组)
14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。
(落实人：工艺专业)
15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。
(落实人：各专业)
16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
(落实人：所有人)

