

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0006-2024	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Yan Fan 杨帆
Date/时间	14:00, 2nd Feb	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <p style="text-align: center;">杨帆</p> <p style="text-align: right;">Signing Date/签发日期: 2024 年 2 月 2 日</p>			
Attendees/参会人员: 杨帆、杨仕海、崔海青、苗健、孔庆站、高俊杰、毛奕清、江志宁、罗欣、赵利霞、黄艳芯			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 近期柴油加氢装置因物料平衡等原因，频繁出现提降量，要求在提降量过程要平稳缓慢；此次降量过程中，反应器压降会下降，循环油量会上涨，在此期间，若超出操作指标，班组可关循环泵出口阀来控制循环油量，保证运行平稳、正常。（落实人：柴油加氢专业） 2. 关于日常固定化工作，班组要在作业前和作业中认真、仔细的分析和操作，避免长期做重复性工作而疏忽因流程变动等导致的操作失误，工艺专业也需及时和班组去确认是否存在此类问题，在管理上消除风险，保证装置安全平稳运行。（落实人：各专业） 3. 检查下周节假日、休息日期间现场化材是否需要补库以及提前做好工作安排，并对申购化材流程持续追踪。（落实人：各专业） 4. 近期加裂加工负荷较高，要重点关注循环油质量的把控，工艺专业提醒班组在取样时观察油品颜色并拍照发至工作群，并多关注柴油加氢装置的馏出口化验分析结果。（落实人：加裂工艺专业） 5. 近期计调部向部门收集了关于工艺生产瓶颈和设备问题的排查汇总，此类问题现作为部门装置运行的重点关注问题，要求工艺、设备专业要向班组下发排查汇总表并将相对应问题的临时措施、解决方案等一并讲解，各装置员工要对此类问题做到熟悉、熟知。（落实人：工艺专业、设备专业） 6. 本地化培养工作中，对于考试不及格的员工，各专业人员要严格遵照评分标准进行打分，避免出现卡及格线的分数，并及时对其做出详细考评，为后续人资查验做好有依 			

据可查的准备工作。(落实人：各专业)

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。(落实人：各专业)
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。(落实人：工艺专业)
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。(落实人：各专业)
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。(落实人：各专业)
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。(落实人：工艺专业)
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。(落实人：各专业)
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。(落实人：所有人)
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。(落实人：各专业、班组)
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。(落实人：工艺专业)
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。(落实人：各专业、班组)
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。(落实人：各专业)
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。(落实人：各专业、班组)
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。(落实人：工艺专业、班组)
14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。(落实人：工艺专业)
15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分

比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

（落实人：各专业）

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

（落实人：所有人）