

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0006-2024	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Yang Fan 杨帆
Date/时间	14:00, 1st Mar	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <p style="text-align: center;">杨帆</p> <p style="text-align: right;">Signing Date/签发日期: 2024 年 3 月 1 日</p>			
Attendees/参会人员: 阿地里·布力布力、杨帆、杨仕海、苗健、蒋翔明、崔海青、孔庆站、高俊杰、赵蔚、蒋恒、毛奕清、罗欣、赵利霞、黄艳芯			
Content/纪要内容: <p>本次会议由杨帆部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求设备专业自下月起要以桌面推演的形式开展副班学习，要提前布置作业内容，并随机抽查班员，对不合格的人员落实考核，加强班组人员对于设备操作规程的熟练掌握。（落实人：设备专业） 2. 气分 E102 检修方案已完成，设备专业要将所需配件和其他准备工作提前落实到位，择机施工；加裂 A207 检修方案初步完成，待完善、修改后下周一反馈至检修部。（落实人：设备专业） 3. 加裂 A205 管道泵切泵卡涩严重，怀疑叶轮锈蚀严重，设备专业本月要抽一台泵解体检查，若不符合标准则更换叶轮，并将复合空冷管道泵定期切换工作列入设备定期工作日历，至少一月一切。（落实人：设备专业） 4. 各装置设备变更资料例如切割叶轮检修方案、贺尔碧格等文档需要在 3 月 25 号前上传至 EM 系统。（落实人：设备专业） 5. 下周计划开展煤柴油加氢装置不合格产品线至轻污油罐的技改技措项目，设备专业做好搭架子等准备工作，工艺专业要统筹好班组人员力量，做好配合工作，确保施工作业顺利实施。（落实人：加氢工艺、设备专业） 6. 3 月 2 日起，煤油装置转产柴油，工艺专业在向班组下指令时，要特别强调控制好提温速度，保证样品质量以及确保装置安全平稳运行；航煤闪点可以适度降低，多掺炼焦汽，以降低焦汽库存。（落实人：加氢工艺专业） 7. 柴油加氢装置一反压差出现突降趋势，工艺专业要将反吹方案提前准备好，及时将方 			

案与统筹发至计调部；并提前通知班组，本月应急演练结束后，对班组进行反吹流程切换的考试，确保人员熟练掌握切换流程；在操作方面，工艺专业要向班组下发指令，关于柴油 P104 出口阀调整要以多次少量的方式调整，尽可能保证反应器入口流速平稳，确保装置安全平稳运行。（落实人：柴油加氢工艺专业）

8. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核；加强班组内外操轮岗的学习力度，通过日周月检、抽查等方式提高轮岗学习人员的实际操作能力。（落实人：各专业）
9. 近期天气少雨，HSE 专业要多关注含油污水提升池是否带油，并及时撇油，同时确保连锁始终投用，避免将污水池送空对下游造成冲击。（落实人：HSE 专业）

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、连锁逻辑、连锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

(落实人：各专业)

12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。

(落实人：各专业、班组)

13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。

(落实人：工艺专业、班组)

14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

(落实人：工艺专业)

15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

(落实人：各专业)

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

(落实人：所有人)