

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-00011-2024	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 5 th Apr	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> Signing Date/签发日期: 2024 年 4 月 5 日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、杨帆、杨仕海、阿地里·布力布力、孙伟锋、赵覃学、蒋翔明、汪春樨、孔庆站、蒋恒、毛奕清、罗欣、黄艳芯			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求设备专业与机动部对接检查部门仓库现有库存的密封垫是否完好、是否变形等情况，并紧跟申购设备物资包括技改技措的材料到货进度情况，待物资到货后及时联系工艺专业，择机施工，并将相关备件台账梳理完成后存档。（落实人：设备专业） 2. 计划 1030-A203 堵漏工作在本周进行，要求设备专业要监督好检修进度和检修质量，安全专业需安排好人员监护、风险管控等工作，确保施工顺利进行。（落实人：设备专业、HSE 专业） 3. 1030-A203 堵漏工作期间，工艺专业需提前安排班组准备管线排油、吹扫等工作，并提前下发工艺指令：待加裂循环油改至原料系统后，直柴冷热进料比要把控到位，罐区流量需更改为头道阀控量，同时，维持氢油比平衡，在此期间尽大量掺炼焦柴，保证柴油加氢一定的耗氢量，避免造成生产波动。（落实人：工艺专业） 4. 为后续配合航煤压缩机检修创造好工艺条件，工艺专业可通知班组，航煤压缩机检修期间，装置可在温度允许的情况下，尽大量掺炼焦汽，保证循环氢纯度，确保压缩机检修工作顺利实施。（落实人：工艺专业） 5. 关于实习员工培训管理，要求各专业及班长对于部分学员表现不合格或工作态度不积极的需反馈至培训专业，并以书面谈话记录形式督促学员学习，最终由学员签字、部门存档，此“谈话记录”可作为培训下一阶段个人评估依据，待人资需要时提供。（落实人：各专业） 			

6. 近期现场作业较多，各专业及班组基础管理不可松懈，监护人员需认真履行监护职责，多引导有监护资质的本地员工参与监护工作。（落实人：各专业、HSE 专业）
7. 柴加一反压降近期又有明显增长趋势，工艺专业与班组需紧盯该压降变化，涉及提降负荷时需缓慢、平稳，另外，柴油产品凝固点、浊点指标需加强监控；加裂精制油氮含量采样频次需更改为一周一次，待后续可适当降低频率。（落实人：工艺专业）
8. 设备专业需与仪控部联系加裂压缩机无级调量系统的整改方案，并与厂家跟进活塞杆断裂原因，及时做好前期遗留工作的跟踪，确保工作完成闭环，避免意外事件再次发生。（落实人：设备专业）
9. 近期天气较为异常，各专业及班组需应对好雷电天气带来的装置生产影响，并随时准备好应急处置的相关工作。（落实人：各专业）

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

(落实人：各专业)

12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。

(落实人：各专业、班组)

13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。

(落实人：工艺专业、班组)

14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

(落实人：工艺专业)

15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

(落实人：各专业)

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

(落实人：所有人)