

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0007-2024	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Yang Fan 杨帆
Date/时间	14:00, 16th Feb	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <p style="text-align: center;">杨帆</p> <p style="text-align: right;">Signing Date/签发日期: 2024 年 2 月 16 日</p>			
Attendees/参会人员: 杨帆、杨仕海、阿地里·布力布力、孙伟锋、苗健、蒋翔明、孔庆站、高俊杰、江志宁、罗欣、赵利霞			
Content/纪要内容: <p>本次会议由杨帆部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 柴油加氢装置一反液位计波动问题已联系仪表更换了配件，目前未发现再波动的情况，联锁已投运，观察是否在暴雨天气时有波动，在以后发现同样的问题时，及时联系仪表进行检查原因并整改。（落实人：柴油加氢工艺专业） 对于现场标准化的整改问题，要做好风险辨识，尤其涉及到装置高处特别是邻边位置、运转设备操作柱、现场紧急操作按钮等地方出现问题时，各专业给班组明确不需要做规格化，确有需要时，保证人员受控的情况下进行统一整改。（落实人：各专业） 因本年度大的技改流程如燃料气管线，航煤 E201 冷冻水管线施工时间较长，其它小的技改流程具备条件提前安排施工，做到错峰有序作业。（落实人：煤柴油加氢工艺专业、设备专业） 加裂 F101 部分看火窗周围炉壁超温的问题，目前无整改机会，设备专业制作检查表，安排班组每周周三白班做一次测温，有需要工艺调整的，工艺专业做好配合工作。（落实人：加裂工艺、设备专业） 设备专业将最新的签字版操作规程及操作卡发给班组提前学习，在下个月副班开始进行讲解学习并后续安排定期验收抽考，在本年度 6 月之前完成全部学习；工艺专业对操作规程新修改的项目抽时间对班组进行宣贯，做好培训记录。（落实人：设备、工艺专业） 要提醒班组监督好在装置周边割草人员，严禁在装置区域内休息，同时设备专业与施工单位沟通，对割草人员提出作业要求，让其加强管理，如发现违规及时驱离，做好 			

属地化管理。(落实人：设备专业、HSE 专业)

7. HSE 专业要加强对现场人员的管理，对于违规的，要严肃考核，同时加强消防器材使用的抽查力度，做到全员熟练掌握。(落实人：HSE 专业)
8. 本年度 6 月组织操作技能和安全技能竞赛，HSE 专业和工艺专业在 3 月份完成具体的执行方案。(落实人：HSE 专业、工艺专业)

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。(落实人：各专业)
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。(落实人：工艺专业)
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。(落实人：各专业)
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。(落实人：各专业)
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。(落实人：工艺专业)
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。(落实人：各专业)
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。(落实人：所有人)
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。(落实人：各专业、班组)
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。(落实人：工艺专业)
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。(落实人：各专业、班组)
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。(落实人：各专业)
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。(落实人：各专业、班组)
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。(落实人：工艺专业、班组)

14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。
（落实人：工艺专业）
15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。
（落实人：各专业）
16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
（落实人：所有人）