|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** | | | | | | |
| **Meeting Minutes**  **会议纪要** | | | | | | |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-00012-2024 | | | | | Page1 of 3 |
| Meeting Title  会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | | | Chairperson  主持人 | | Sun Jian Huai  孙建怀 | |
| Date/时间 | 14:00, 19th Apr | | Venue地点 | | 炼油二部会议室 | | |
| Signer/签发人：  孙建怀  Signing Date/签发日期：2024年4月19日 | | | | | | | |
| Attendees/参会人员：  孙建怀、杨帆、杨仕海、阿地里·布力布力、孙伟锋、赵覃学、汪春樘、孔庆站、蒋恒、赵蔚、毛奕清、江志宁、罗欣、黄艳芯 | | | | | | | |
| **Content/纪要内容：**  本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：   1. 1030-P205A计划下周进行叶轮切割工作，设备专业需做好尺寸测量、上报检修计划等准备工作，择机施工，确保施工作业顺利实施。**（落实人：设备专业）** 2. 设备专业需将1030-E203A管束申请报废OA流程，并在月底前提报申购1030-E203B管束、A203A管束采购计划。**（落实人：设备专业）** 3. 要求设备专业将各装置：《设备一览表》设备一览表进行更新，并将其最新版资料发布至部门网页-设备专业管理专栏。**（落实人：设备专业）** 4. 气分P103A密封辅助系统改造已完成，设备专业及班组要多加监控其运行效果。**（落实人：设备专业）** 5. 下周计划对1020-K101C机检修，设备专业与工艺专业要做好相关准备工作，要将领出来的备件要逐一检查，避免配件出现变形无法使用；工艺专业要提前安排班组退油并做好相关生产安排，为压缩机检修创造好工艺条件。**（落实人：设备专业、工艺专业）** 6. 柴油汽包计划本周重启投用，投用过程中，要求内操控制好升温速度和升压速度，避免速度过快导致生产波动，投用后，班组要明确遇到应急情况时汽包的切除、投用的步骤和影响，另外，HSE专业安排班组要及时对含油污水提升池进行撇油。**（落实人：工艺专业、HSE专业）** 7. 近期焦柴、焦汽产量较多，工艺专业需加强对班组宣贯：关于二次油的掺炼，班组可在保证分馏塔顶负荷的前提下，尽可能多的掺炼二次油，避免焦柴焦汽胀库。**（落实人：煤柴油工艺专业）** 8. 4月工艺、设备技术月报中需做好对本月生产重点、难点的详细分析，并提出本月设备遇到问题时工艺生产方面的优化思路及方法，并总结梳理好本月设备问题的相关处理过程等信息。**（落实人：工艺专业、设备专业）** 9. 雨季来临，防雷防汛工作要提上日程，各专业需做好静电接地、保温、应急预案、清污分流等工作，另外，暴雨期间，含油污水池要低控，避免液位过高无法及时外送。**（落实人：各专业）**   **二、常态化工作要求**   1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）** 2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）** 3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）** 4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 **（落实人：各专业）** 5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。   **（落实人：工艺专业）**   1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 **（落实人：各专业）** 2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 **（落实人：所有人）** 3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 **（落实人：各专业、班组）** 4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 **（落实人：工艺专业）** 5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 **（落实人：各专业、班组）** 6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。   **（落实人：各专业）**   1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 **（落实人：各专业、班组）** 2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 **（落实人：工艺专业、班组）** 3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 **（落实人：工艺专业）** 4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。   **（落实人：各专业）**   1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 **（落实人：所有人）** | | | | | | | |