

 <b>HENGYI</b>	<b>Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司</b>		
	<b>Meeting Minutes</b> <b>会议纪要</b>		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-00015-2024	Page 1 of 3
<b>Meeting Title</b> 会议名称	炼油二部每周工作例会	<b>Chairperson</b> 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
<b>Date/时间</b>	14:00, 10 <sup>th</sup> May	<b>Venue 地点</b>	炼油二部会议室
<b>Signer/签发人:</b>  <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> <b>Signing Date/签发日期:</b> 2024 年 5 月 10 日 </div>			
<b>Attendees/参会人员:</b>  孙建怀、阿地里·布力布力、杨帆、蒋翔明、汪春樨、孙伟锋、赵覃学、高俊杰、孔庆站、赵蔚、江志宁、罗欣、黄艳芯			
<b>Content/纪要内容:</b>  <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 近期 1041-P101B 驱动端密封压力有缓慢下降的现象，设备专业与班组要加强巡检力度，重视对此泵的运行观察，有问题要及时汇报。<b>（落实人：加裂设备专业）</b></li> <li>2. 近期雨水天气较多，各专业与班组需加强检查对管线保温、泵体等设备是否进入雨水等情况，特别对高温高压、换热器等相关部位，要加强巡检力度，对存在安全风险的隐患，需及时整改，消除隐患。<b>（落实人：各专业）</b></li> <li>3. 关于“歧化汽提塔顶气供煤、柴油加氢装置燃料气系统”技改技措项目的施工开票工作，要根据划分施工区域对接相关部门进行开票，要重视和规范作业票证的开具和签发、检查；HSE 专业要做好相关作业的风险管控与提示，并与炼油三部安全员做好现场施工环境的再次确认，确保施工顺利进行。<b>（落实人：精制工艺专业、精制设备专业、HSE 专业）</b></li> <li>4. 关于设备配件储备定额表，要求设备专业在每次施工作业后对其及时更新与完善，确保数据准确性、严谨性与实用性。<b>（落实人：设备专业）</b></li> <li>5. 要求工艺专业对报警管理台账进完善、更新，对常见报警、无效报警等及时整改，确保报警台账符合管理要求，以备计调部检查。<b>（落实人：工艺专业）</b></li> <li>6. 关于加裂装置空冷排污改造作业，HSE 专业要认真做好风险辨识与管控，设备及工艺专业要做好准备、沟通工作，确保施工顺利进行。<b>（落实人：加裂工艺专业、加裂设备专</b></li> </ol>			

## 业、HSE 专业)

7. 要重视临时用电的相关事宜，需明确用电标识，规范用电，各专业需与计调部、检修部、电气部等相关部门沟通到位，做好开具票证工作，待一切准备工作到位后接电使用。(落实人：各专业)
8. 工艺专业需向班组宣贯，在日常工作及应急演练中，沟通时需明确机泵装置位号，避免信息差导致误操作等事故发生；工艺专业需将现场所有紧急切断阀明确并更新标识，便于现场紧急情况下辨识与操作。(落实人：各专业、班组)
9. 工艺专业需与计调部沟通，关于煤柴油加氢装置加工量尽量减少频繁提降量，避免对装置、催化剂造成波动，可优先选择煤油装置进行加工量调整，确保两套装置安全平稳运行。(落实人：精制工艺专业)
10. 要重视加裂注水泵的检修工作进度，要严格对筒体进行质量把关，每个工作环节需认真严谨，确保该泵尽快正常运行、加裂装置长期平稳生产。(落实人：加裂设备专业)
11. 各专业需加强基础管理、明确人员补位机制，要严格遵守公司规章制度与炼油二部各专业管理规定，确保各项工作及时完成闭环，对不符合规定的操作及时落实考核责任人及管理责任人。(落实人：各专业)
12. 注重后备岗位人员的培养与开发，要求各专业加强对班组的培训考核力度，从严管理，督促各班推进操作骨干和本地员工的培训计划，结合日、周、月检的工作，加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急处置等的抽查，最终使更多中方员工成为核心骨干、更多本地员工能达到独立顶岗目标。(落实人：各专业)
13. 所有人要严格执行公司考勤管理规定，规范考勤、休假管理，做好台账记录与审批工作，休假期间人员需安排合理，错开休假，确保岗位人员力量充足。(落实人：所有人)

## 二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。(落实人：各专业)
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。(落实人：工艺专业)
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。(落实人：各专业)
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。(落实人：各专业)
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质

量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。

**（落实人：工艺专业）**

6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。  
**（落实人：各专业）**
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。  
**（落实人：所有人）**
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。  
**（落实人：各专业、班组）**
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。  
**（落实人：工艺专业）**
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。  
**（落实人：各专业、班组）**
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。  
**（落实人：各专业）**
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。  
**（落实人：各专业、班组）**
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。  
**（落实人：工艺专业、班组）**
14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。  
**（落实人：工艺专业）**
15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。  
**（落实人：各专业）**
16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。  
**（落实人：所有人）**