

 <b>HENGYI</b>	<b>Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司</b>		
	<b>Meeting Minutes</b> <b>会议纪要</b>		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-00018-2024	Page 1 of 3
<b>Meeting Title</b> 会议名称	炼油二部每周工作例会	<b>Chairperson</b> 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
<b>Date/时间</b>	14:00, 16 <sup>th</sup> Aug	<b>Venue 地点</b>	炼油二部会议室
<b>Signer/签发人:</b>  <div style="text-align: center;">  </div> Signing Date/签发日期: 2024 年 8 月 16 日			
<b>Attendees/参会人员:</b>  孙建怀、杨帆、杨仕海、阿地里·布力布力、孙伟锋、赵覃学、蒋翔明、汪春樞、孔庆站、高俊杰、蒋恒、毛奕清、江志宁、Abdul Wafi、罗欣、黄艳芯、杨诗惟			
<b>Content/纪要内容:</b>  <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要求设备专业结合空冷后水冷器的负荷以及冷后温度，尽可能投用所有复合空冷的喷淋水泵，防止水冷器负荷过大导致泄漏。<b>（落实人：设备专业）</b></li> <li>2. 加裂反应器的弹簧支吊架要加强关注，设备专业要在日、周、月检中增加相关检查内容，统一标准，班组巡检也要重点关注。<b>（落实人：设备专业）</b></li> <li>3. 要求设备专业统计各装置公共区域的设施损坏情况，统计完发送至统计口，由综管员统一提交至总经办处理。<b>（落实人：设备专业、统计专业）</b></li> <li>4. 设备专业联系二化建，尽快完善加裂装置的检修记录并在月底前上传至 EM 系统。<b>（落实人：设备专业）</b></li> <li>5. 加裂装置抢修遗留问题要抓紧处理，对现场规格化问题逐一改善，逐步恢复装置现场面貌，并将剩余物资分类梳理后统一放置库房；HSE 专业要重点检查现场垃圾分类，设备专业要对空冷平台堆放的手脚手架等杂物及时处理。<b>（落实人：设备专业、HSE 专业）</b></li> <li>6. 加裂装置循环氢压缩机干气密封系统、防喘振系统、润滑油系统中所有 DCS 调节阀现处于自动调节状态，设备专业要下发工作指令，要求班组在没有得到设备专业管理人员同意前，禁止调至手动状态调整，设备专业要在日、周、月检中加强检查，有发现违反操作指令的，严肃落实考核。<b>（落实人：设备专业）</b></li> <li>7. 关于加裂装置抢修所涉及到的保险赔付的材料，设备专业需尽快完成提交。<b>（落实人：</b></li> </ol>			

### 设备专业)

8. 关于航煤燃料气技改流程，要求工艺专业将流程变动及相关调整方式以书面工艺指令形式下发至班组并要求所有人学习、签字，并将相对应 PID 流程图及操作规程进行修改。**(落实人：航煤加氢工艺专业)**
9. 公司正在组织相关部门修改联锁管理制度，要求设备及工艺专业积极做好配合，后续做好制度宣贯及实施工作。**(落实人：工艺专业、设备专业)**
10. 加裂装置正常运行后，工艺专业要加强管控班组操作平稳率、自控率，对 MES 平稳率强化维护；所有遗留问题需尽快处理，对 PID 流程图、联锁变更等及时更新。**(落实人：加裂工艺专业)**
11. 8 月起，副班要改变原有讲课模式，副班学习内容要有针对性和实用性。部长、副部长要带头宣讲公司管理制度和部门管理要求，并定期组织考试验收，以确保所有人养成遵章守纪的习惯，严禁触碰安全及操作红线；培训专业要对进中控人员资质和轮岗学习方面做出更加严格的管理要求，加大对操作规程和应急预案的书面考试力度。**(落实人：各专业)**
12. 要求 HSE 专业对各装置现场的褪色、掉落的安全警示牌进行统计、整改，并对区域管辖班组进行考核。**(落实人：HSE 专业)**
13. 近期各专业要在班组内部大力宣贯、推广秦山核电的工前会模式，以降低误操作及各类事故概率。工艺专业牵头发布每日工作安排，明确对中高风险的作业必须召开工前会。**(落实人：各专业)**
14. 加裂 5.30 事故教训惨痛、损失巨大，各专业及所有管理人员、操作人员都要从内心深处真正吸取此次事故教训，及时落实好各项整改措施，不断提升内部各项基础工作，守住制度红线和安全底线，避免再次发生同类事故；工艺、设备及安全专业要在 8 月底前完成此次加裂装置停工抢修的技术总结工作。**(落实人：各专业、各班组)**

## 二、常态化工作要求

1. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、红线意识。**(落实人：各专业、班组)**
2. 严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时考核。**(落实人：工艺专业)**
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。**(落实人：各专业)**
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。**(落实人：各专业)**
5. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃

考核。

**(落实人：各专业、班组)**

6. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制更具针对性的月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。**(落实人：工艺专业)**
7. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据发现的问题不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。**(落实人：各专业)**
8. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训及考试。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度工作总结。**(落实人：各专业、班组)**