
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-00017-2024	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 24 th May	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> Signing Date/签发日期: 2024 年 5 月 24 日			
Attendees/参会人员: 孙建怀、杨帆、杨仕海、阿地里·布力布力、汪春樯、赵覃学、孔庆站、赵蔚、江志宁、罗欣、黄艳芯			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 关于内审查出的问题要及时整改，各专业要完善缺失的资料，所有文件编号、管理制度等及时整改梳理、更新；工艺管理制度待修订后统一上传部门网站，未翻译版本待翻译后上传，各专业要为后续外审做好准备工作。（落实人：各专业） 设备专业要对现场压力表、温度计进行台账梳理，完善仪表类台账的更新，做好领用记录、检验记录、出入库记录等工作。（落实人：设备专业） 关于各装置检测水冷器循环水流速工作，工艺专业与设备专业相互配合按要求有序、有计划的完成此项工作。（落实人：设备专业） 要高度重视循环水日常检查工作，定期要对循环水总管、水冷器进行可燃气体泄漏、水质等检查，并列入小神探巡检，确保装置安全风险受控。（落实人：工艺专业） 关于装置现场缺失的设备铭牌按照各班组区域要及时汇总、梳理，后续统一制定铭牌，设备专业要加强现场机泵规格化的管理，避免外审检查出现问题。（落实人：设备专业） 下周计划对柴油加氢 K101A、气分 E305A 检修，各专业做好交付检修的前期准备工作，确保顺利、安全地完成检修；气分装置短停方案要及时提交至计调部，为检修做好规划工作；HSE 专业要提前联系消防队，做好柴加压缩机拆法兰作业期间着火风险的防护工作。（落实人：各专业） 			

7. 6月副班期间将举行部门技术比武竞赛，各专业要提前组织好监考人员、打印试卷等工作，其中HSE专业需提前做好副班时间，以便于有充足的时间培训。（落实人：各专业）
8. 工艺专业要及时根据装置生产进度对装置大事记、技术台账等文件进行更新，在后续公司归档文件时要确保信息正确、无遗漏。（落实人：工艺专业）
9. 要规范作业票证的开具和签发、检查，避免涂改，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
10. 近期技改施工项目较多，HSE专业要注重现场施工作业安全性，设备专业待航煤-气分冷冻水技改材料到货后，优先联系检修部实施穿管作业。（落实人：设备专业、HSE专业）

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急

演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。

（落实人：工艺专业）

10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。

（落实人：各专业、班组）

11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

（落实人：各专业）

12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。

（落实人：各专业、班组）

13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。

（落实人：工艺专业、班组）

14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

（落实人：工艺专业）

15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

（落实人：各专业）

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

（落实人：所有人）