
 <b>HENGYI</b>	<b>Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司</b>		
	<b>Meeting Minutes</b> <b>会议纪要</b>		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-00016-2024	Page 1 of 3
<b>Meeting Title</b> 会议名称	炼油二部每周工作例会	<b>Chairperson</b> 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
<b>Date/时间</b>	14:00, 17 <sup>th</sup> May	<b>Venue 地点</b>	炼油二部会议室
<b>Signer/签发人:</b>  <div style="text-align: center;">  </div> Signing Date/签发日期: 2024 年 5 月 17 日			
<b>Attendees/参会人员:</b>  孙建怀、杨帆、杨仕海、阿地里·布力布力、汪春樞、赵覃学、高俊杰、孔庆站、赵蔚、蒋恒、江志宁、罗欣、黄艳芯			
<b>Content/纪要内容:</b>  <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 近期发现气分装置循环水总管中有可燃气体，要对气分装置水冷器进行泄漏排查，计划下周对气分装置 E305A 等泄漏水冷器进行堵漏，工艺、设备专业要抓紧做好相关准备工作，确保顺利、安全完成检修工作。<b>（落实人：加裂工艺、设备专业）</b></li> <li>2. 抓紧组织对柴油加氢装置 K101A 进行检修，尽快达到完好备用状态。<b>（落实人：精制设备专业）</b></li> <li>3. 航煤加氢装置因掺炼焦汽量较大，部分参数偏离设计值上限，内操要及时调整，对部分超量程报警要及时修改量程；另外，逐步调整焦汽掺炼量，为下月生产航煤创造好条件。<b>（落实人：煤油加氢工艺专业）</b></li> <li>4. 各装置内操要加强水包界位控制，减少带油，界位平稳率要列入日常检查中。<b>（落实人：工艺专业）</b></li> <li>5. 要加强日常工艺纪律、操作纪律管理，近期交接班迟到、随意不参加等现象较多，工艺专业要及时了解情况并严肃落实考核。<b>（落实人：各专业）</b></li> <li>6. 下周二公司各职能部门将对部门进行体系内审及岗检工作，要求各专业将相关的资料准备充分、齐全，做好迎检准备。<b>（落实人：各专业）</b></li> <li>7. 要加强临时用电管理，电动阀、紧急切断阀电源要做到“专电专用”，不可用作临时接电配电箱，设备专业要与电气部门沟通建议增加现场标识及保护盖，降低误操作概</li> </ol>			

率。(落实人：设备专业)

8. 部门技术比武临近，各专业要提前做好考场、试卷等各项准备工作，试卷内容要全程保密，不得泄漏。(落实人：各专业)
9. 柴油加氢一反一床层压差逐步上升，工艺专业要及时调整操作，以减缓压差上涨速度；反应器内构件要抓紧采购、备货。(落实人：柴油加氢工艺专业、精制设备专业)
10. 复合空冷排水线改造工作完成后，要做好现场标识及操作指令下发、巡检路线点新增等工作。(落实人：工艺专业)
11. 要高度重视循环水日常检查工作，循环水总管要坚持每天检查，各水冷器每周至少要检查一次，以便及时发现水冷器泄漏情况，确保装置安全风险受控。(落实人：工艺专业)

## 二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。(落实人：各专业)
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。(落实人：工艺专业)
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。(落实人：各专业)
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。(落实人：各专业)
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。(落实人：工艺专业)
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。(落实人：各专业)
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。(落实人：所有人)
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。(落实人：各专业、班组)
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成

后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。  
**（落实人：工艺专业）**

10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。  
**（落实人：各专业、班组）**

11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

**（落实人：各专业）**

12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。  
**（落实人：各专业、班组）**

13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。  
**（落实人：工艺专业、班组）**

14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。  
**（落实人：工艺专业）**

15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

**（落实人：各专业）**

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。  
**（落实人：所有人）**