

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-00021-2024	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 20 th Sep	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> Signing Date/签发日期: 2024 年 9 月 20 日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、杨帆、杨仕海、赵覃学、蒋翔明、汪春樨、孔庆站、蒋恒、高俊杰、赵蔚、毛奕清、江志宁、ABDUL WAFI、罗欣、黄艳芯、杨诗惟			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 关于“低、老、坏”问题的查找与整治，各专业需根据初步方案，向班组宣贯并积极开始查找问题，管理人员需从自身管理角度出发查找管理层面的“低、老、坏”问题，同时引导班组操作人员查找操作层面常见的“低、老、坏”问题，各专业每月要归纳总结并在专业技术例会上进行汇报。部门每月对班组和个人查找到“低、老、坏”问题进行奖励及考核，对于共性和典型的“低、老、坏”问题要列入日检内容进行常态化检查、整改；今后部门也将根据实际情况动态调整查找及整治“低、老、坏”问题方案。（落实人：各专业） 加氢精制工艺专业需联系计调部和物装部及时对临近过期的抗氧化剂带回国内进行检验，以确定能否延长使用期限；同时要核实抗氧化剂和高压空冷缓蚀剂有效库存，库存不足的要及时进行申购，确保满足生产需要。（落实人：加氢工艺专业） 公司计划对 2019 年以来所有的技改项目重新进行安全评估，要求部门工艺及设备专业下周内对装置开工以来所有技改项目进行复查，确保所有资料合规、完整，其中投用检查表及培训学习签字表纸质版扫描备份、存档，以便人员变更或休假期间能精准找到文件以及相关职能部门检查。（落实人：工艺专业、设备专业） 在正常不切除联锁的前提下，要求设备、工艺专业相互配合将机组、机泵切换操作卡重新修订、完善，确保员工能够顺利、平稳完成操作。（落实人：设备专业、工艺专 			

业)

5. HSE 专业要对所有人进行消防报警电话的抽查, 要求所有人熟记、牢记报警电话和报警流程; 对现场有问题的消防栓及其他消防设施及时进行整改与更换, 确保现场消防设施时刻处于正常投用状态, 以便应急状态下使用。(落实人: HSE 专业)
6. 要汲取“常减压 9.19 着火事故”教训, 对本部门存在的取样器、技改和安全隐患进行全面排查, 要求在 9 月 30 日前完成。(落实人: 各专业)
7. 要求所有人熟记《炼油二部联系汇报管理细则》, 在面对应急工况时当班班长需第一时间电话汇报部长、副部长和主管工程师, 确保信息传达及时、准确。(落实人: 所有人)
8. 安全专业要做好公司 HSE 部的年度检查工作, 积极配合, 提前做好岗检所需资料。(落实人: HSE 专业)

二、常态化工作要求

1. 要严格执行好公司规章制度, 牢牢守住安全底线, 加强基础管理及日常检查, 坚持从严管理、从严考核, 强化所有职工的制度意识、红线意识。(落实人: 各专业、班组)
2. 严肃工艺纪律、操作纪律管理, 严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限, 提高对部门安排工作的执行力, 对不符合规范的操作及时考核。(落实人: 工艺专业)
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查, 对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。(落实人: 各专业)
4. 重视日、周、月检工作, 日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查, 在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力, 各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。(落实人: 各专业)
5. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报, 各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况, 生产、设备出现异常是否及时汇报, 未按要求落实的班组要严肃考核。(落实人: 各专业、班组)
6. 要高度重视每月的应急演练工作, 切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后, 工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评, 同时工艺专业负责编制更具针对性的月度应急演练方案, 完善应急预案, 实现管理闭环和提升。(落实人: 工艺专业)
7. 要求每月开技术例会时, 进行日、周月检问题的月度总结汇报, 根据发现的问题不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》, 从制度层面加强专业管理。(落实人: 各专业)
8. 要组织好班组副班学习, 并安排制度学习, 强化制度培训及考试。要求每次副班学习结束后, 各班组织开班务会, 进行月度工作总结。(落实人: 各专业、班组)