


| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------|
|  HENGYI | Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业 (文莱) 有限公司 | | | | |
| | No.2 Refinery Dept. Duty Schedule (November.2024) | | | | |
| | 炼油二部值班表 (2024.11) | | | | |
| Record No. | | HYBN-T6-11-0011-011-2024 | | | |
| Hotline 值班电话 | | 暂无 | | Issued Date 发布日期 2024.10.31 | |
| Date / 时间 | | First Contact Person 主值班人 | Mobile No. 电话 | Second Contact Person 副值班人 | Mobile No. 电话 |
| 1 November | Fri. 星期五 | 江志宁 | 8353538 | | |
| 2 November | Sat. 星期六 | 杨仕海 | 8202982 | Abdul Wafi | 7159037 |
| 3 November | Sun. 星期日 | 孔庆站 | 8315091 | 黄艳芯 | 8638392 |
| 4 November | Mon. 星期一 | 阿地里 | 8130337 | | |
| 5 November | Tue. 星期二 | 孙建怀 | 8188651 | | |
| 6 November | Wed. 星期三 | 赵覃学 | 8314383 | | |
| 7 November | Thu. 星期四 | 赵蔚 | 8311395 | | |
| 8 November | Fri. 星期五 | 汪春樯 | 8313505 | | |
| 9 November | Sat. 星期六 | 毛奕清 | 8182788 | | |
| 10 November | Sun. 星期日 | 蒋翔明 | 8315290 | | |
| 11 November | Mon. 星期一 | 高俊杰 | 8135618 | | |
| 12 November | Tue. 星期二 | 孔庆站 | 8315091 | | |
| 13 November | Wed. 星期三 | 赵覃学 | 8314383 | | |
| 14 November | Thu. 星期四 | 蒋恒 | 8156319 | | |
| 15 November | Fri. 星期五 | 杨帆 | 8318726 | | |
| 16 November | Sat. 星期六 | 孙伟锋 | 8315319 | Abdul Wafi | 7159037 |
| 17 November | Sun. 星期日 | 阿地里 | 8130337 | | |
| 18 November | Mon. 星期一 | 汪春樯 | 8313505 | | |
| 19 November | Tue. 星期二 | 孙建怀 | 8188651 | | |
| 20 November | Wed. 星期三 | 江志宁 | 8353538 | | |
| 21 November | Thu. 星期四 | 蒋翔明 | 8315290 | | |
| 22 November | Fri. 星期五 | 赵覃学 | 8314383 | | |
| 23 November | Sat. 星期六 | 高俊杰 | 8135618 | 罗欣 | 8272351 |
| 24 November | Sun. 星期日 | 杨帆 | 8318726 | | |
| 25 November | Mon. 星期一 | 孙伟锋 | 8315319 | | |
| 26 November | Tue. 星期二 | 杨仕海 | 8202982 | | |
| 27 November | Wed. 星期三 | 江志宁 | 8353538 | | |
| 28 November | Thu. 星期四 | 蒋恒 | 8156319 | | |
| 29 November | Fri. 星期五 | 赵蔚 | 8311395 | | |
| 30 November | Sat. 星期六 | 孔庆站 | 8315091 | | |

Remarks: In case of annual leave or business trip, please arrange someone else to take over in advance. **备注:** 如因回国休假或出差等原因不能按时值班, 请提前协调人员替班并报备。