

	<b>Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司</b>		
	<b>Meeting Minutes</b> 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-00026-2024	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 1 <sup>st</sup> Nov	Venue 地点	炼油二部会议室
<b>Signer/签发人:</b>  <div style="text-align: center;">             Signing Date/签发日期: 2024 年 11 月 01 日         </div>			
<b>Attendees/参会人员:</b>  孙建怀、杨仕海、阿地里·布力布力、孙伟锋、赵覃学、汪春樞、孔庆站、高俊杰、毛奕清、Wafi 瓦非、江志宁、黄艳芯、杨诗惟、赵利霞			
<b>Content/纪要内容:</b>  本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>因在 10 月份月度检查中发现安全阀存在的问题较多，要督促班组人员认真检查、整改，并在后续日检和专项检查中重点检查。<b>（落实人：加氢、加裂设备专业）</b></li> <li>在 11 月 10 日之前安排班组完成高压阀门手轮松动问题的排查工作、在 11 月 25 日之前各班组完成本班区域带加油嘴的阀门加脂工作，同时统计加油嘴破损或缺失情况，后续安排整改。<b>（落实人：加氢、加裂设备专业）</b></li> <li>现场残留的废弃膨胀螺丝较多，安排班组按区域检查，不用的膨胀螺丝在 11 月 10 日前统计完，然后统一处理，确保现场环境安全。<b>（落实人：加氢、加裂设备专业）</b></li> <li>现场紧急切断阀的手柄、按钮等按需要挂铅封或禁动牌，提醒班组防止误操作。<b>（落实人：加氢、加裂设备专业）</b></li> <li>公司要求各部门在 11 月份完成取样器的培训工作，培训资料及试卷考试完成后需要上交人力资源部，要在现场讲解取样器的结构、原理和操作注意事项。<b>（落实人：加氢、加裂工艺专业）</b></li> <li>在日常生产中，涉及到公用系统的工艺介质需要调整时要做好与调度和上下游装置的信</li> </ol>			

息沟通、汇报，必须先申请、后使用。（落实人：加氢、加裂工艺专业）

7. 为提高班组巡检质量，部门将制定专项方案，在 11 月对班组巡检情况进行专项检查，包括巡检人员资质、巡检路线、数据真实性、发现问题的及时性等，以后也要作为定期工作开展。（落实人：加氢、加裂工艺专业）
8. 11 月各项培训及考试任务较重，各专业要提前了解班组人员休假情况，合理安排好考试时间，确保考试人员全覆盖，不能漏考。（落实人：各专业）
9. 近期班组休假人员较多，工艺专业关注班组上岗人员情况，内外操人员安排要合理，确保能够满足装置正常生产及异常处置需要。（落实人：加氢、加裂工艺专业）
10. 下周将开始迎接三星九千的体系外审工作，各专业要高度重视、认真准备，全程做好陪检工作。（落实人：各专业）

## 二、常态化工作要求

1. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、红线意识。（落实人：各专业、班组）
2. 严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时考核。（落实人：工艺专业）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
5. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
6. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制更具针对性的月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
7. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据发现的问题不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
8. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训及考试。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度工作总结。（落实人：各专业、班组）