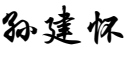
	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-00028-2024	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 15 th Nov	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> Signing Date/签发日期: 2024 年 11 月 15 日			
Attendees/参会人员: 孙建怀、杨仕海、杨帆、阿地里·布力布力、孙伟锋、蒋翔明、汪春樨、孔庆站、高俊杰、赵蔚、毛奕清、江志宁、Wafi 瓦非、黄艳芯、赵利霞			
Content/纪要内容: 本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下： <ol style="list-style-type: none"> 目前煤油加氢装置 K(101+102)A 带病运行，预计需要到 12 月上旬才能安排检修。加氢设备专业要给班组下发操作指令，要求内操做好压缩机各参数监控和记录，外操在现场巡检时需要对该机进行重点检查。班组随时监控压缩机的运行状况，出现异常时第一时间做好停机准备。（落实人：加氢设备专业） 在装置需要申报做技改项目时，首先将技改项目通过邮件的形式发送计调部，经计调部确认通过后，再走 OA 审核立项。（落实人：加氢、加裂工艺专业） 要对装置 DCS 中无效的报警值、不合理的平稳率进行整改，对工艺卡片再次进行梳理，对无效的指标进行删除或修订，确保指标的有效性。（落实人：加氢、加裂工艺专业） 体系外审检查出的问题要在规定的时间内完成整改。所有管理人员都要通过本次外审工作提升管理水平，培养体系思维，在后续的工作中要更加规范地执行各项管理制度，做好过程控制及管理闭环工作。（落实人：各专业） 下周人力资源部组织技能竞赛考试，培训专业做好考试前的工作安排，通知参加考试的人员不能缺勤，要严格遵守考场纪律，认真做好考试准备，争取一次通过。（落实人： 			

培训专业)

6. 11 月综合统计专业要对部门文件资料管理情况进行专项检查，对于不合规问题要考核责任管理人员和班组。(落实人：综合统计专业)

二、常态化工作要求

1. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、红线意识。(落实人：各专业、班组)
2. 严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时考核。(落实人：工艺专业)
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。(落实人：各专业)
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。(落实人：各专业)
5. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。(落实人：各专业、班组)
6. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制更具针对性的月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。(落实人：工艺专业)
7. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据发现的问题不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。(落实人：各专业)
8. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训及考试。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度工作总结。(落实人：各专业、班组)