|  |  |
| --- | --- |
|   | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** |
| **Meeting Minutes****会议纪要** |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-00033-2024 | Page1 of 2 |
| Meeting Title会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | Chairperson主持人 | Sun Jian Huai孙建怀 |
| Date/时间 | 14:00, 27h Dec | Venue地点 | 炼油二部会议室 |
| Signer/签发人：孙建怀  Signing Date/签发日期：2024年12月27日 |
| Attendees/参会人员：孙建怀、杨仕海、阿地里·布力布力、孙伟锋、赵覃学、蒋翔明、汪春樘、高俊杰、毛奕清、江志宁、黄艳芯、罗欣、赵利霞 |
| **Content/纪要内容：**本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下： 1. 因现场部分取样器吸附罐接口为常开状态，要求设备专业和工艺专业相互配合，联系静设备对不常用的接口进行封堵工作。**（落实人：工艺专业、设备专业）**
2. 加裂装置K102检修后要抓紧跑油、联锁调试，并尽快切机；要求在今后机泵检修后尽快试机，要做到事不过夜的工作理念，保证装置安全、平稳运行。**（落实人：设备专业）**
3. 要求设备专业将设备储备定额修订最新版，在1月31号前完善并录入SAP系统；关于设备检修作业和滚动台账要求在1月10号前录入进EM系统。**（落实人：设备专业）**
4. 管理人员及班组要进一步提高巡检和日常检查质量，及时发现各类生产异常问题，及时汇报，班组人员在操作上要保持平稳，避免大幅波动。**（落实人：各专业）**
5. 关于设备专业的培训计划，要求设备专业将相关资料提前发至班组，工程师要利用值班和周末时间对班组进行培训讲解，并做好学习记录签字工作。**（落实人：设备专业）**
6. 近期发现废旧金属回收存在浪费、乱扔的相关现象，要求设备专业对班组加强宣贯要珍惜、节约设备备品备件的意识，养成良好习惯；另外，要求设备专业联系静设备，另设废旧金属槽并放置集装箱旁，并做好监督管理工作。**（落实人：设备专业）**
7. 库房工作的相关指令要求在25年1月1号前下发，对存在不符合规定的要严肃考核。**（落实人：设备专业）**
8. 关于航煤加氢装置过期的纳尔科抗氧化剂及罐区成品抗磨剂已联系国内相关公司进行回收，并对其做二次采样分析，要求工艺专业进行采样并联系计调部，尽快将样品寄回国内，并及时追踪分析及回收情况，抓紧将此批过期抗氧化剂进行处理。**（落实人：加氢工艺专业）**
9. 关于各专业年检工作的共性问题，要结合外审PDCA要求，对各项工作进行闭环，要对班组加强宣贯各项工作的落实反馈情况，避免工作中存在信息差。**（落实人：各专业）**
10. 关于变更管理的相关事宜，要求工艺专业根据现场的技改变更的相关情况，例如取样、应急预案的变动，要在操作规程、PID等文件及时更新、增补，并签字盖章，使其成为合理合法的受控文件；对技改的培训工作要求在做完一系列技改相关工作，如：文件更新、流程图更新等工作后进行培训，并在培训表中要明确项目名称、日期、时间、培训人员等信息，要求工艺专业在此次年检中对不符合规定的尽快进行整改。**（落实人：工艺专业）**
11. 计划下月月初进行转产航煤工作，要求工艺专业要在各方面兼顾，在转产期间，避免受歧化检修、电站停工等多方面的影响因素，确保顺利转产。**（落实人：工艺专业）**
 |