|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** | | | | | | |
| **Meeting Minutes**  **会议纪要** | | | | | | |
| Record No. | HYBN-T6-11-40002-001-2025 | | | | | Page1 of 2 |
| Meeting Title  会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | | | Chairperson  主持人 | | Sun Jian Huai  孙建怀 | |
| Date/时间 | 14:00, 3rd Jan | | Venue地点 | | 炼油二部会议室 | | |
| Signer/签发人：  孙建怀  Signing Date/签发日期：2025年1月3日 | | | | | | | |
| Attendees/参会人员：  孙建怀、杨仕海、孙伟锋、赵覃学、蒋翔明、孔庆站、蒋恒、高俊杰、赵蔚、毛奕清、江志宁、Abdul Wafi、黄艳芯、罗欣、赵利霞 | | | | | | | |
| **Content/纪要内容：**  本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：   1. 要求工艺技术管理人员做好关于《联锁管理制度-试行版》的备考准备；要求工艺和设备专业一同审核、修订联锁逻辑图，并向仪控部建议是否可以在SIS系统中做AB类标识，避免误操作，并按照计调部要求在四套装置操作规程中更新最新版联锁逻辑图。**（落实人：工艺专业、设备专业）** 2. 新版工艺卡片已发布，要求操作人员认真学习、牢记；关于班长和主操岗位的“应急预案考试”，要求自1月起利用早晨交接班结束后的时间参加闭卷考试，并在每月工艺技术例会中进行成绩排名及点评，并发布至工作群，提高员工工作、学习积极性。**（落实人：工艺专业）** 3. 要求各专业需做好2025年外审迎检准备工作，参照24年外审要求，检查LIMS系统中有无分析结果预警提示、LIMS中工艺指标是否合理、盲板作业票是否合规等细节性工作，要在日常管理中规范工作制度，补充完善各专业日周月检表。**（落实人：工艺专业）** 4. 航煤压缩机B机尽早停机检修，设备专业要加强注重检修质量，尽量减少返修频次，影响装置生产。**（落实人：设备专业）** 5. HSE专业要统一、规范管理四合一报警仪,要做好公用物品的管理，提高使用效率，对存在故障的及时进行维修或更换，对人为损坏的要进行考核并折价赔偿。**（落实人：HSE专业）** 6. 6号歧化装置计划停工，各装置、岗位在操作上要多加关注氢气及燃料气官网波动情况，有异常情况及时汇报，保证装置安全平稳生产。**（落实人：工艺专业）** 7. 关于“调度工作安排”需打印放置内外操室，需由班长、副班长签字，严格执行工艺管理要求。**（落实人：工艺专业）** 8. “公司目标-部门关键绩效指标”已分解完成，要求涉及到各专业的KPI指标，要严格按照要求执行，在新年度继续完善日、周、月检工作框架，通过严格检查，提高班组工作执行力和工作质量标准，对于不符合要求及规定的要逐一落实到班组、个人。**（落实人：各专业）** | | | | | | | |