

关于发布恒逸文莱公司 2026 年度员工培训计划的通知

各部门：

为落实公司“强化基础管理”要求，保障安全生产与运营发展，并为 2027 年全厂大检修做好人员准备，人力资源部组织各部门制定了 2026 年度员工培训计划：全年共规划培训 157 项，其中管理技术技能提升项目 136 项、取复证项目 21 项，现正式发布，请遵照执行。

本年度计划围绕以下五个重点方向展开：

一是提升中高层管理能力与合规意识。人力资源部将牵头组织实施 5 期领导力发展培训，内容涵盖安全生产法定职责、管理意识提升及 QES 管理体系等内容，系统性强化管理团队的风险管控能力与合规意识。

二是强化专业技术与业务支持能力。围绕大修准备与日常专业提升，重点开展以下专项培训：机动部将组织承压设备检验培训，并利用历史资料开展线上大检修管理自学；生产调度部将持续推进工艺技术制度宣贯与行业前沿技术培训；HSE 管理部将开展 HSE 管理体系及法规培训；同时，各职能部门将结合业务实际组织专业培训，包括财务管理部的文莱会计准则与税收政策培训、计划经营部的 Spiral 优化软件外部培训，以及人力资源部的新 HR 系统上线应用培训，全面提升岗位专业素养与业务支持能力。

三是巩固安全生产与操作技能基础。各生产运行部将依托副班学习、班组学习等活动等，常态化开展操作规程、工艺变更、技改技措、应急处置及事故案例等培训，并将 2027 年大检修的工艺处置与开停工方案作为年度培训重点。生产调度部每月对班长及主操进行应急预案测试，人力资源部拟于 10 月组织公司级技能比武，以赛促学，夯实安全操作基础。

四是推进新建项目专项人才培养。“湖水提标改造项目”将安排相关人员外派生产实习，重点掌握双膜系统运行与维护操作技能；“干气增效项目”将实施从理论培训、外派生产实习、专项技能训练到开工前实操演练的全流程、分阶段系统培训，确保每位操作人员熟练掌握装置操作技能。

五是落实法定资质与取复证培训。全年计划开展取复证培训 21 项，覆盖特种设备作业、急救、消防、港口安保等多个领域。培训将主要依托文莱本地资源及公司内部师资开展，部分中方员工取复证培训可在回国休假期间完成，确保所有特种作业岗位人员持证上岗。

本计划已明确各项培训的师资安排与时间节点。请各部门高度重视，认真组织实施，加强培训过程管理，注重培训效果评估，确保年度培训目标有效达成，共同推动公司整体运营与管理水平的持续提升。

附表：2026 年度恒逸文莱公司培训计划

恒逸实业（文莱）有限公司

人力资源部

2026 年 1 月 22 日